



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел.(07152)2320, факс 2252, www.gomamalina.net; e-mail: obshtina@gomamalina.net

ЗАПОВЕД

№ 079/16.03.2016
ГОРНА МАЛИНА

ОТНОСНО: Права и отговорности на разпоредителите с бюджет от втора степен, прилагащи системата на делегираните бюджети

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1, т. 5 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Постановление № 859 от 03.11.2015 г. на Министерски съвет за изменение на Решение № 276 на Министерски съвет от 2015 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2016 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2016 г., чл. 28 от Закона за общинските бюджети и във връзка с чл. 41а, ал. 12 и чл. 41б, ал. 1, точки 1-5, ал. 2 и чл. 44 от Закона за народната просвета,

ОПРЕДЕЛЯМ:

Следните права и отговорности на директорите на общинските училища, прилагащи системата на делегирани бюджети:

1. Директорите на училищата на територията на община Горна Малина упражняват права на второстепенни разпоредители с бюджет със самостоятелни банкови сметки;
2. Отговарят за разработването на бюджета на съответното учебно заведение – разпределение на бюджетните средства по видове разходи в съответствие с бюджетната класификация, който се съгласува с първостепенния разпоредител с бюджет;
3. Представената от директора бюджетна форма, по която се утвърждава бюджетът на училищата, трябва да включва:
 - Приходи;
 - Разходи;
 - Трансфери;
 - Финансиране;

4. С утвърждаване на бюджета, всеки директор представя за утвърждаване:
 - План за приходите през финансовата година;
 - План за разходите, за сметка на собствените приходи;
 - План за разходи за сметка на преходни остатъци;
5. Получените средства от ПРБ по единни разходни стандарти, разпределени по формула за училищата и целевите средства в срок от 7 (седем) работни дни от получаването им от централния бюджет се разпределят съгласно чл. 53, ал. 1 от Закона за държавния бюджет на РБ за 2016 г. по тримесечия, както следва:
 - първо тримесечие – 30 %;
 - второ тримесечие – 25 %;
 - трето тримесечие – 20 % ;
 - четвърто тримесечие – 25 % ;
6. Директорите на училищата да разходват бюджетните средства при спазване на следните приоритети: заплати, осигурителни плащания, обезщетения, помощи, стипендии и медикаменти, храна, отопление, осветление, както и издръжка на образователните заведения;
7. Отговарят за изграждане и изпълнение на системата за финансово управление и контрол, съгласно чл. 10 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;
8. Организируют отчетността – финансова, счетоводна, статистическа и др. и отговарят за пълното и точно спазване на Закона за общинския бюджет, Закона за счетоводството, Закона за обществените поръчки, Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и всички други нормативни актове, свързани с придобиването, изразходването и отчитането на средства;
9. Следят и носят отговорност за спазване на бюджетната, финансовата и счетоводната дисциплина като при доказано нарушение кметът на общината ограничава или спира финансирането до отстраняване на нарушението;
10. При разпореждане със средствата на училището в условията на делегиран бюджет прилагат системата на двоен подпис и предварителен контрол за законосъобразност. Предварителният контрол за законосъобразност върху задълженията и разходите се възлага от директора на служител от училището или на външно лице (служител на ПРБ), запознат със спецификата на дейността. Вторият подпис да се полага от счетоводителя на училището;
11. Директорът отговаря и се отчита пред първостепенния распоредител с бюджет за своята дейност по отношение на финансовия контрол и управление на образователното звено, при условия и ред, определени от кмета на община Горна Малина (чл. 3, ал. 2 от Закона за финансово управление и контрол);

12. Отговарят за законосъобразното, целесъобразното, ефективното и икономично разпореждане с предоставения им бюджет, както и да организират събирането, разпореждането и отчитането на собствените приходи на учебното/детското заведение, съгласно чл. 44 от Закона за народната просвета и Закона за държавния бюджет;
13. Извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите по бюджета на училището до 3 дни преди края на всяко тримесечие, а за последното тримесечие – не по-късно от 10 декември, и предоставят информация на първостепенния разпоредител с бюджет за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до последното число на последния месец от тримесечието; компенсираните промени между дейности могат да се правят на ниво бюджет на училище на основание чл. 41б, ал. 1, т. 2 от Закона за народната просвета. Компенсираните промени се извършват с нарочна заповед на директора, копие от която се предоставя в едно с уведомителното писмо в описаните срокове;
14. Извършват прехвърляне на средства от параграф в параграф, като не променят общия размер на бюджета на учебното заведение като уведомяват първостепенния разпоредител с бюджет за това;
15. При планиране на разходните ангажменти на училището, директорът задължително включва и средствата за допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал, като годишният размер на средствата за работна заплата на целия персонал се умножи с 3 - 4 %;
16. Носят отговорност за управлението и стопанисването на учебните сгради, прилежащите към тях помещения и дворни пространства, които са публична общинска собственост, както и материално – техническата база в тях;
17. По решение на директора, при условие че са осигурени другите разходи от делегирания бюджет на училището, могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник:
 - А) остатъци от предходни години с изключение на целеви средства, преминали в преходен остатък;
 - Б) собствени приходи;
 - В) субсидия – по формула;
 - Г) за капиталовите разходи от т. А) до т. В) не се утвърждават поименни списъци;
 - Д) капиталовите разходи за общинските училища се включват в поименния списък за капиталови разходи на общината, утвърден с решение на Общински съвет – Горна Малина;

18. Самостоятелно определят числеността на персонала – общ брой и структура,

обезпечавайки прилагането на учебния план и съобразно определените средства

по бюджета на съответното учебно заведение;

- 19.** Определят индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учениците в групите и паралелките, съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове;
- 20.** Директорът е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки и на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки; организира и провежда търгове за доставка на стоки, услуги и ремонтно – строителни работи, договорите за доставка на стоки, услуги, строителство, по които задължено лице е образователното звено, се сключват от директора или упълномощено от него лице;
- 21.** Отдават под наем помещения, след решение на Общински съвет – Горна Малина и съгласно разпоредбите на Наредбата, относно реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
- 22.** Управляват общинската собственост и реализират собствени приходи, включително приходи от собственост;
- 23.** Сключват договори с издателствата, в съответствие със заявките, за доставка на безплатни учебници и учебни помагала;
- 24.** Изготвят и предоставят отчети за изпълнение на бюджета по приходната и разходната част по пълна бюджетна класификация, в срок до 5-то (пето) число на месеца, следващ отчетния месец;
- 25.** Изготвят и представят тримесечни отчети за изпълнение на бюджета по приходна и разходна част по пълна бюджетна класификация и приложенията към него в срок до 25-то (двадесет и пето) число на месеца, следващ отчетния месец;
- 26.** Изготвят и представят финансово – счетоводен отчет (баланс) на тримесечие в срок до 25-то (двадесет и пето) число на месеца, следващ отчетния месец;
- 27.** Изготвят и представят информация за равнение между бюджетни параграфи и счетоводни сметки в срок до 25-то (двадесет и пето) число на месеца, следващ отчетния месец;
- 28.** Директорите на училищата могат да планират средства за поевтиняване на храната на учениците в рамките на средствата по делегирания си бюджет;
- 29.** Директорите предоставят тримесечно на общото събрание на работниците и служителите и на училищното настоятелство информация за изпълнението на делегирания бюджет на училището/детската градина;
- 30.** Директорът носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда по предложение на финансиращия орган, когато просрочените

задължения на съответното образователно звено надвишават 20 на сто от утвърдените разходи за текущата година;

- 31.** Училищата на територията на община Горна Малина публикуват на интернет страницата си утвърденият им бюджет и отчета за изпълнението му (на тримесечие и след приключване на финансовата година), а при липса на собствена интернет страница подават информация за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

Контролът се осъществява от финансовия контролор на Общинска администрация – Горна Малина.

Препис от настоящата заповед да се връчи на директорите на общинските училища за сведение и изпълнение.

Изготвил: Ганка Христова, гл. експерт „Образование, култура и вероизповедание”

Съгласувал: Нонка Маслева, главен счетоводител

ИНЖ. АНГЕЛ ЖИЛАНОВ

Кмет на община Горна Малина

