

ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Одобрявам:

АНГЕЛ ЖИЛАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Изпълнение на Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда с административен адрес: с. Горна Малина, ж. к. Юг, бл.5 във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Горно Малина”

Горна Малина, 2016 г.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. РЕШЕНИЕ
Раздел II. ОБЯВЛЕНИЕ
Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
Раздел V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
Раздел VI. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
Раздел IX. ПРИЛОЖЕНИЯ



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

РАЗДЕЛ I: РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

Решение за откриване на настоящата процедура, изготвено във формата на Агенцията по обществени поръчки. След публикуване на решението в Регистъра на обществените поръчки при Агенцията Възложителят публикува същото и в „Обществени поръчки – профил на купувача“ на интернет страницата на Община Горна Малина.

РАЗДЕЛ II: ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обявление за настоящата обществена поръчка, изготвено във формата на Агенцията по обществени поръчки. След публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки при Агенцията Възложителят публикува същото и в „Обществени поръчки – профил на купувача“ на интернет страницата на Община Горна Малина.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, т.е. само от тези участници в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

8. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
- обявен е в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

- е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
- при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
- е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Забележка: „Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

9. От участие се отстраняват оферти:



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

- които са непълни или не отговарят на предварително обявените условия в тази Документация;

- когато участникът не е представил някой от необходимите документи или информация, изискуеми по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, след като са били изискани от него от Оценителната комисия;

- когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

10. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

11. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка най-малко 5 години след прекратяване на процедурата или след приключване изпълнението на договор.

12. При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

13. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

14. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по електронен път. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко лице може да направи предложение за промени в



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gornamalina.eu

обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват, чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. **Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.** С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени. Възложителят ще публикува решението за промяна и ще предостави безплатно променената документация на профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията - <http://www.gornamalina.eu>.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

15. Съобразно направените разчети за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилната жилищна сграда в Община Горна Малина за 2015 г. и сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Горна Малина, Областния управител на Софийска област и Българската банка за развитие, максималният финансов ресурс за изпълнение на строителството, предмет на настоящата процедура е **373 193, 80 лв (триста седемдесет и три хиляди сто деветдесет и три лева и 80 ст.) без ДДС.**

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

16. **Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие:**

Гаранцията за участие е в размер на 3 732 лева.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност **180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата** и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена настоящата процедура и конкретната обособена позиция, за която се внася/представя гаранцията по следната сметка на Възложителя:

ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

БАНКА: „УниКредит Булбанк“ АД – клон Агенция Горна Малина

IBAN: BG91 UNCR 9660 3311 2920 19

BIC: UNCRBGSF

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него от Оценителната комисия.

16. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие:

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

17. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение на обществената поръчка – **3%** от стойността на договора, без включен ДДС, със срок на валидност най-малко **60 (шестдесет) календарни дни** след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване по следната банкова сметка

ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

БАНКА: „УниКредит Булбанк“ АД – клон Агенция Горна Малина

IBAN: BG91 UNCR 9660 3311 2920 19

BIC: UNCRBGSF

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

Възложителят превежда до 35 (тридесет и пет) % авансово плащане от сумата за изпълнение на СМР, без стойността на допълнително възникнали непредвидени разходи. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на фактура и гаранция за цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gornamalina.eu

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

18. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

19. Достъп до документацията за участие:

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача в деня на публикуването на обявлението и решението в Профил на купувача (във връзка с чл. 64, ал. 3, предложение второ от ЗОП). - <http://www.gornamalina.eu> Документацията ще е достъпна до крайния срок за получаване на офертите.

20. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят публикува разясненията на Интернет страница, на която е публикувана документацията за участие <http://www.gornamalina.eu>, без да посочва в отговора лицето, направило запитването. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 (шест) дни.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

21. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни, освен ако е изрично посочено, че са в работни дни.

РАЗДЕЛ V СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник има възможност да подава оферта.

Тя трябва да се състои от **три части**:

- **ПЛИК 1** – „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от Закона за обществените поръчки;
- **ПЛИК 2** – „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

• **ПЛИК 3 – „Предлагана цена”**, в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката.

Всеки плик съдържа един оригинал на хартиен носител и едно копие на електронен носител на документите, съдържащи се в съответния плик. Съдържанието на Плик №1 и Плик №2 се представя на хартиен и на електронен носител, във файлове във фиксиран формат pdf или еквивалентен Изготвените и окомплектовани документи, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в отделни файлове, съдържащи всички представени в Плик № 1 и Плик № 2 документи. Файловете се записват на отделни електронни носители, които се поставят съответно в Плик № 1 и Плик № 2 от офертата.

Приложенията към ценовото предложение в Плик № 3 се представят на хартиен и на електронен носител, във файлове годни за обработка със софтуера с който са създадени (във формат xls или еквивалентен), с отключени формули. Файловете се записват на електронен носител и се поставят в Плик № 3 от офертата на участника.

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

ПЛИК 1 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Документи за подбор” и да има следното съдържание:

- **Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата**, подписан от участника, в оригинал (**Приложение № 2**);

- **Представяне на участника (Приложение 1), което включва:**

Информация/Документ, удостоверяваща правосубектност, а именно:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията, съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

- **Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно:** Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на **поръчката I група минимум четвърта категория** или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на това изискване се представя *Декларация* или *Удостоверение* за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката- за повече информация: <http://register.ksb.bg/>). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако преди неговото подписване, участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва дейностите по строителство. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство. Относно чуждестранните лица условието, следва да се съобрази с чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представя в официален превод), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

• **Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (оригинал)** – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (**Приложение № 6**). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 – 5 ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП. Когато



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представя на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП или някое от посочените в обявлението за настоящата процедура обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходното изречение с декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.1, 2 (предложение първо), 2а (предложение първо), 4 и 5 води до отстраняване от участие в процедурата.

Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с проектиране и СМР по реализация на енергоефективни мерки в сгради, вкл. ремонтни сторителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в съществуващи сгради, съгл чл.47, ал.2, т.2 (предл първо) от ЗОП са пречка в участието за настоящата процедура.

- Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 5) в оригинал.

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (по образец Приложение № 7). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

• Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо (по образец Приложение № 8). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

• Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (оригинал). Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Приложение № 9).

• Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация (Приложение № 10)

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:

1. Участниците трябва да имат опит в проектирането, изпълнено през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под проектиране „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира:

Услуги по изработване на технически инвестиционни проекти свързани с реализация на енергоефективни мерки в сгради, вкл. ремонтни сторителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в съществуващи сгради, с РЗП: минимум 500 кв.м.

2. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на СМР/ строителство и/ или проектиране и изпълнение на строеж/, еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

За строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР по въвеждане на енергоефективни мерки в сгради, вкл. ремонтни сторителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в съществуващи сгради с РЗП: минимум 500 кв.м.

За доказване на това изискване се представят:

По т.1 – Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, а именно изработване на технически инвестиционни проекти свързани с реализация на енергоефективни мерки в сгради, вкл. ремонтни сторителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в съществуващи сгради, с РЗП: минимум 500 кв.м (Приложение №11А) с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

По т.2 - Списък на строителство и/ или проектиране и строителство на обект (инженеринг), изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка., а именно: СМР



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

по въвеждане на енергоефективни мерки в сгради, вкл. ремонтни сторителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в съществуващи сгради с РЗП: минимум 500 кв.м (**Приложение № 11Б**).

Доказателствата за извършеното строителство се предоставят под формата на:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

2. Участникът следва да разполага със следните технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството:

2.1. За изпълнение на проектните дейности:

Ръководител на екипа – Архитект, който да притежава специфичен професионален опит като ръководител на проектантски екип, или еквивалент;

Инженер – Конструктор, или еквивалент.

Проектант по част „В и К” - строителен инженер – „В и К”, или еквивалент.

Проектант по част „ОВК” – инженер ОВК, или еквивалент.

Проектант по част „Електрическа” – електро-инженер, или еквивалент.

Проектант по част „Пожарна безопасност” – инженер, или еквивалент.

Проектант с квалификация по част „ПБЗ” – инженер, или еквивалент.

Проектант по част управление на отпадъците – инженер, или еквивалент.

Всички проектанти следва да притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/; Проектантите по част „Пожарна безопасност”, „ПБЗ” и част „Управление на отпадъците”, следва да притежават съответните удостоверения изискващите се за този вид части от ТИП, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, както и документи, удостоверяващи квалификацията им.

Уточнение: Допустимо е при наличие (притежание) на съответните сертификати и удостоверения за проектантска правоспособност, един проектант да изработи повече от една проектна част. Например Инженер – Конструктора да изготви и проекта по част ПБЗ и/или ПУСО, или Проектантът по част „ОВК” да изготви също проекта по част Пожарна безопасност и/или ПУСО. Предложените проектанти следва да разполагат и със съответните сертификати и/или удостоверения. Проектантите по част „Пожарна



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

безопасност”, „ПБЗ” и част „Управление на отпадъците“, следва да притежават съответните удостоверения изискващите се за този вид части от ТИП.

2.2. За изпълнение на строителството

2.2.1 Ръководни технически лица:

- Технически ръководител -1 бр.

- Да има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна;

професионален опит:

- 5 (пет) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

-Експерт Контрол по качеството - 1 бр. Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна.

- Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложените в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.
- 1 (една) години опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР.

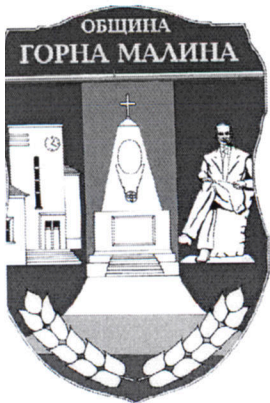
- **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд**- притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно; Трудов стаж като Координатор по безопасност и здраве – минимум 5 години.

2.2.2. Общи работници

1. Работници топлоизолация – мин. 6 бр.
2. Работници хидроизолация – мин. 2 бр.
3. Ел. работници – мин. 1 бр.
4. ВиК работници –мин. 1 бр.
5. Работници монтаж дограма – мин. 3 бр.
6. Бояджии – мин. 2 бр,
7. Общи работници –мин. 4 бр.

3. Участникът да разполага със собствено или наето оборудване /механизация/ минимум, както следва:

1. Заваръчен апарат – мин. 1 бр.
2. Оградни пана – мин. 200 м.л.
3. Тръбно скеле – мин. 2000 м2,
4. Пробивна техника - мин. 3 бр.,
5. Товарни автомобили –мин. 2 бр.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

6. Металорежещи инструменти- мин. 3 бр.

Съответствието с изискванията, поставени от Възложителя към екипа от технически лица за изпълнение на поръчката, се доказва с представяне на:

- **Списък на техническите лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството** (Образец № 12). В този списък участниците посочват проектантския екип за изпълнение предмета на поръчката, както и Техническият ръководител, експерт Контрол по качеството, Специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

- **Списък на техническите лица (работници отговарящи за изпълнение на поръчката- общи работници)** (Образец № 12.1).

- Автобиографии на екипа от проектанти и на ръководните технически лица по образец (**Приложение №13**) с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката;

- Декларация по чл. 51а от ЗОП (**Приложение № 13.1**) за ангажираност на експерт, по образец от документацията за участие. Декларацията се попълва от всеки експерт, посочен в Декларацията за екипа от технически лица, отговарящи за изпълнението на обществената поръчка поотделно.

Съответствието с изискванията, поставени от Възложителя към техническото оборудване за изпълнение на поръчката, се доказва с представяне на:

- Декларация за техническото оборудване (механизация) (**Приложение №14**), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на Възложителя. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание за периода на поръчката.

Всеки участник трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти: ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП;

ISO 14001 Система за управление на околната среда или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

Съответствието с поставените минимални изисквания се доказва с представянето от Участника на:

- Заверено копие на сертификат ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен, или еквивалентни мерки съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП

- Заверено копие на сертификат ISO 14001 Система за управление на околната среда или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

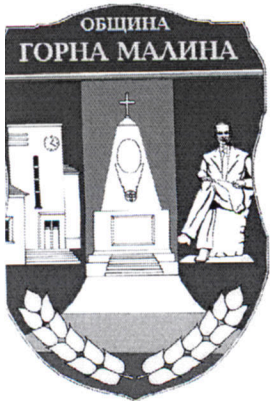
ВАЖНО: Договорът не се сключва с ИЗПЪЛНИТЕЛ, който при подписване на договора не изпълни изискванията на чл. 42, ал.1, т.1,2,3,4 от ЗОП, а именно:

1. не изпълни задълженията си по чл. 47, ал.10 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора

3. не е извършило съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата, а именно: 1. Копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава; 2. Копие на валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ за всеки един от проектантите, в случай, че в офертата на изпълнителя е посочен екип от лица на граждански договори, които ще изпълняват проектирането, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство и копие на валидна Копие от Застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. 3. Копия на документи (например документи за собственост, договори за наем и др.) удостоверяващи, че предложената механизация в офертата на участника определен за изпълнител ще бъде на разположение при изпълнение на договора, както и документи, удостоверяващи (например копия на трудови договори или други подходящи документи), че предложените лица в офертата на участника определен за изпълнител ще бъдат на разположение при изпълнение на договора. 4. Към момента на сключване на договор, за всеки един от проектантите следва да се представят удостоверения за пълна проектантска правоспособност за текущата година, издадени от КАБ или КИИП, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, както и документи, удостоверяващи квалификацията им.

Други изисквания:

- **Банкова гаранция за участие в обществената поръчка – оригинал или Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума – копие.** В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата;

- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществени поръчки, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образец (Приложение № 15). При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството и услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

- Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец (Приложение № 16).

- Декларация за направен предварителен оглед на обекта и за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката – свободен текст.

- Декларация /свободен текст/, че за срока на договора, ще осигури Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ.

- Декларация /свободен текст/ за наличие на валидна поименна застраховка Професионална отговорност в проектирането за всеки един от проектантите, в случай, че в офертата на изпълнителя е посочен екип от лица на граждански договори, които ще изпълняват проектирането.

- Декларация (Приложение №17) съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. С ПМС 114 от 8.05.2015 на МРРБ, с която участникът декларира, че ще бъде в състояние да осигури предложения от него материален и човешки ресурс за изпълнение на поръчката /ако същата им бъде възложена/.

ПЛИК 2 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и да съдържа следния документ:

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Образец №3) – оригинал, при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, ако е приложимо, се прилага декларация (Приложение 3.1) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Техническото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Предложението трябва да съдържа:

1. Идейна концепция за обекта, която се състои от обяснителна записка и графични



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

приложения и съдържа минимум следните елементи:

Идейна концепция се разработва за изясняване постигането на целите и задачите на инвестиционното предложение. Идейната концепция следва да съдържа идейно решение на фасадите, което има за цел да изясни цветовото решение, /съгласно изискванията на възложителя/. Към техническото предложение се прилага текстова част- обяснителна записка за доказване съответствието на предложението с целите и задачите на проекта.

По желание на участника могат да се представят и допълнителни материали поясняващи предложението. (аксонометрични изгледи, перспективни изгледи, фотомонтажи, компютърна анимация, макет и др)

2. Техническо предложение за изпълнение на строителството- В техническото предложение участникът доказва възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации) качествено и в срок. От него Възложителят трябва да добие достатъчно ясна и подробна представа за намеренията на участника, свързани с изпълнението на поръчката, както по организацията и изпълнението на СМР, така и вземане на необходимите мерки за намаляване затрудненията за обслужване дейността на живущите, възможни рискове и тяхното управление, замърсяване на околната среда, мерки за безопасни и здравословни условия на труд и др. по преценка на участника.

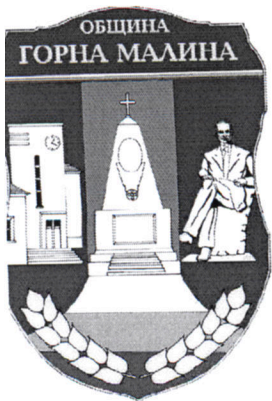
Техническото предложение следва да съдържа следните приложения:

1. Приложение – “Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата.

Минимални изисквания към съдържанието на Приложение – „Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата“

В предложението относно мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата, всеки участник следва да анализира аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху тях на база предвидените работи в техническите спецификации, конкретните особености и опита на участника при изпълнението на подобни обекти, като определи адекватни, достатъчни и приложими мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните от възложителя аспекти на ежедневието, а именно:

1. физически достъп;
2. засягане (по време на строителството на):
 - 2.1. водопроводи
 - 2.2. електропроводи
 - 2.3. газопроводи
 - 2.4. други кабели (телевизионни, интернет, телефонни)
3. шумово замърсяване по време на строителството
4. производство и управление на отпадъци по време на строителството
5. замърсяване на въздуха по време на строителството
6. протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Участникът следва да опише и как ще осъществи мониторинг на проявлението на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора, мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на настъпил аспект, вероятност за проявление, както и въздействие при проявление.

II. Приложение – Работна програма за изпълнение на строителството *Минимални изисквания към съдържанието на Приложение – Работна програма за изпълнение на строителството*

Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за изпълнение на СМР-тата, вкл. начина на изпълнение на всички предвидени дейности, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите, мерки при замърсяване на околната среда, мерки за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

III. Приложение: Подобен Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

Минимални изисквания към съдържанието на Приложение Подобен Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила – Предложения линеен график е тясно свързан с работната програма за изпълнение на строителството предложена от участника. Към линейния график да бъде приложена и диаграма на работната ръка.

Линейният график се състои от две части – таблична и графична.

В табличната част се съдържа информация за:

- наименованието на работата
- единица мярка
- количество
- количество човекодни
- брой работници
- вид и брой механизация
- продължителност на работата.
- относителна дата за начало на работата.
- относителна дата за край на работата.

В графичната част се отразяват въведените данни от табличната част.

В представения линеен график участникът трябва да включи всички СМР и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

3. Гаранционни срокове за строителните дейности, съгласно предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоразжения и строителни обекти.

4. Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде не по – дълъг от 120



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Срокът за изготвяне на технически проект да бъде не повече от 25 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Сроковете за изпълнение поръчката се посочват от участника в Техническата оферта и в Линеен график на строителството, част от нея.

Участник, към чисто техническо предложение липсва някое от изброените приложения/или приложенията не включват изисканата информация, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Участник, предложил гаранционен срок по - малък от тези в Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти ще бъде отстранен.

ПЛИК 3 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предлагана цена” и да съдържа следния документ:

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената в раздел III по-горе в документацията.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 4 и се представя на хартиен носител. **В него освен окрупнени количествено стойностни сметки се включва и предложение за показателите за ценообразуване.** Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

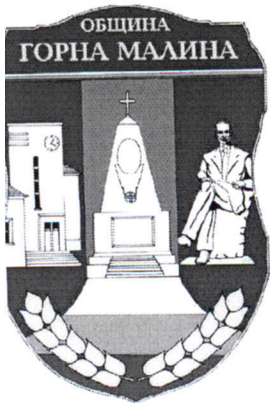
При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

Забележка. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на поръчката, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

1. Цена за изготвяне на технически проект по всички части
2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР
3. Цена за изпълнение на СМР

Участниците следва освен цената като обща сума за изпълнение на видовете



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

дейности по т.1, т.2 и т.3 , да оферират и цена на квадратен метър, която не следва да надвишава референтните стойности по Националната програма, а именно:

Разход за изработване на инвестиционен проект и за извършване на авторски надзор- 8 лв. /кв. м. без вкл. ДДС

Разход за строителни и монтажни работи- 140 лв./ кв. м. без ДДС

Участникът, определен за Изпълнител изготвя техническият проект съгласно техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди в окрупнените количествени стойностни сметки всички задължителни мерки предписани в техническият паспорт и енергийното обследване, както и съпътстващите ги дейности.

запечатване на офертата

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон) с надпис:

ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА
с. Горна Малина, ул. „Двадесет и първа” № 18

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда с административен адрес: с. Горна Малина, ж.к. Юг, бл. 5, във връзка с реализацията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Горна Малина”

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **Община Горна Малина, ул. „Двадесет и първа“ № 18, с. Горна Малина.**

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ от Община Горна Малина. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на Участниците.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, на хартиен носител по реда, описан в чл. 57, ал. 1 ЗОП преди изтичането на срока за получаване на офертите.

ПРОМЕНИ, ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТИ

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 27а и 29 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

ЗД VI

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

В рамките на Националната програма се включват следните разходи, които изпълнителят ще направи за периода на изпълнение на поръчката:

- разходи за СМР;
- разходи, свързани със заснемания, технически и/или работни проекти;
- разходи за авторски надзор;
- разходи, свързани с осигуряването на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни орган;
- разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация.

Недопустими разходи по сградите

- Всички разходи извън посочените като допустими.
- Всички разходи за дейности, които не са предписани в резултат на извършеното техническо и енергийно обследване.
- Разходи за ремонт в самостоятелните обекти извън тези по възстановяване на първоначалното състояние на обектите вследствие ремонта на общите части или подмяната на дограма.

Допустими дейности за финансиране по сградите са:



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

- дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилната жилищна сграда, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;
- изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност;
- обновяване на общите части на многофамилната жилищна сграда (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
- Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

По програмата ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради, а не по-висок.

Обществената поръчка е насочена към обновяване на многофамилна жилищна сграда, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилната жилищна сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилната жилищна сгради ще допринесе за:

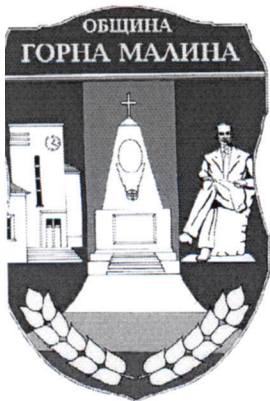
- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

I. Кратка информация

Многофамилната жилищна сграда с административен адрес: с. Горна Малина, ж.к. „Юг“ бл.5 е построена през 1994 г.

Сградата се намира в УПИ XII, кв. 95, ж. к. „Юг“ по Кадастралния и регулационен план на с. Горна Малина. Състои се от 3 секции с един подземен етаж и пет жилищни етажа с по петнадесет апартамента: секция 322 – 5 етажа; секция 222 – 5 етажа и секция 223 – 5 етажа. Петият етаж е оформен със скатни пана /СП / и с одръпнат корниз, като по този начин се е получил използваем полускатен покрив.

Строежът е четвърта категория.



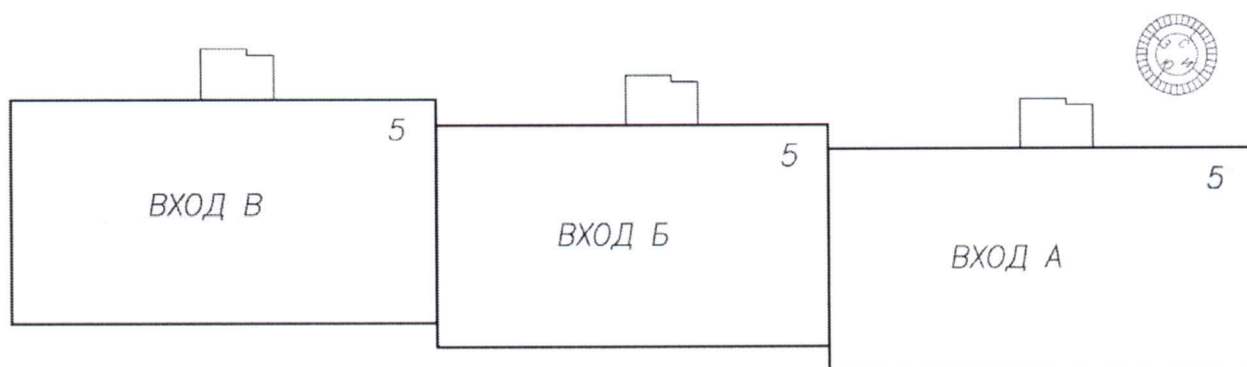
ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Конструкцията на обекта е смесена: монтажни стоманобетонени панели и греди и монолитно изпълнен стоманобетонен нулев цикъл.

Архитектурно строителната система използвана при строителството е номенклатура за Едропанелно жилищно стротелство (ЕПЖС) БС-69-Сф, разработена от ИПП „Софпроект” със студен покрив и затворени фути. Всички ограждащи стени са от стоманобетонен едроплощен панел с дебелина 20 и 26 см. – съответно фасаден и калканен панел. Фасадите са обработени с пръскана варо-циментова мазилка. Цокъла е от мита мозайка. И двете покрития са силно амортизирани и обезцветени. Върху част от фасадните стени е положена топлоизолация.

Част от прозорците и витрините са от стъклопакетна ПВЦ дограма, другата част от стара дървена двукатна дограма. Част от лоджиите са подзидани и придадени към съответните апартаменти.



Застроена площ- полуподземен етаж	Разгъната площ	Отопляема площ	Отопляем обем
m ²	m ²	m ²	m ³
729,64	3808,10	3808,10	8530,10



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

№	Наименование на обекта	РЗП	Ремонт на фасада	Подмяна на фасадна дограма с нова	Ремонт на покрив	Ремонт на под	Подмяна на осветителни тела
		КВ.М	КВ.М	КВ.М	КВ.М	КВ.М	бр.
1	ж.к. Юг, бл. 5	3808,10	2120,00	391,50	1 019,00	120,25	18

Забележка: Количествата са ориентировъчни и са по данни от доклада за енергийно обследване на блока. В тези количества не са включени съпътстващите дейности по енергийното и конструктивно обновяване на сградата, които количества ще бъдат уточнени от изпълнителя след изготвяне на техническия проект.

Участниците при оферирание на цената следва да спазват референтните стойности определени по НПЕЕМЖС, както следва:

373 193, 80 лв (триста седемдесет и три хиляди сто деветдесет и три лева и 80 ст.) без вкл. ДДС.

съответно **30 464,80** лв /тридесет хиляди четиристотин шестдесет и четири лева и 80 ст./ без ДДС за проектиране и авторски надзор или 8.00 лв./ кв. м без вкл. ДДС

и

342 729,00 лв /триста и четиридесет и две хиляди седемстотин двадесет и девет лева и нула ст. / без ДДС за изпълнение на СМР или 90 лв./ кв.м без ДДС

Задължителни мерки за изпълнение на СМР

Дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт:

Ремонт на покрива в това число:

- Полагане на нова топлоизолация.
- Полагане на нова хидроизолация.
- Ремонт на обрушена мазилка на терасите

Изпълнение на мерки за енергийна ефективност

Топлинно изолиране на външните стени.

Предвижда се:



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

- топлинно изолиране на външни стени (типове 1 до 7) с 8 см топлоизолационен материал EPS-F, положен външно, с коефициент на топлопроводност $\lambda=0.035$ W/mK и защитен с минерална мазилка с двумилиметрова фракция.
- допълнително топлинно изолиране на външна стена Тип 5 с топлоизолационен материал 4 см. минерална вата, положена вътрешно, с коефициент на топлопроводност $\lambda=0.039$ W/mK и защитена с обшивка от 12 милиметров гипсокартон с коефициент на топлопроводност $\lambda=0.29$ W/mK.
- Демонтаж на обрушени участъци от съществуващата мазилка и компрометирани плочи от EPS.
- Демонтаж на съществуваща ламаринена обшивка по фуги между секции.
- Обшивка с поцинкована ламарина по дилатационни фуги.
- Обръщане на прозорци до 30 см. екстериорно по стени тип 1, 2, 5, 6 и 7, в това число 3 см. XPS с $\lambda=0.031$ W/mK, защитен с фасадна минерална мазилка с големина на зърното 2 мм. и тънкослойна мозаечна мазилка.
- За реализирането на мярката е необходимо да се планира и организира изпълнението на строително монтажни работи по външната повърхност на сградата. Предвид средната етажност на сградата е необходимо да се извършат подготвителни работи по доставка и изграждане на тръбно скеле, покриващо най-малко една „дълга“ и една „къса“ фасада.

Подмяна на фасадната дограма с нова с $U_w=1,4$ W/m²K.

Предвижда се:

- подмяна на всички двукатни дървени прозорци с многокамерна PVC дограма със стъклопакет и частична промяна на амортизирана PVC дограма със стъклопакет. От външните врати се сменят всички метални с единично остъкление.

Ефектът от мярката се изразява в стойността на обобщения коефициент на топлопреминаване $U=1.64$ W/m² K, в сравнение със стойността му при нормализация (базова линия), $U=2,42$ W/m²K.

- Интериорно обръщане на прозорци със щендери и 4 см. минерална вата с $\lambda=0.039$ W/mK.
- Ремонт на стълбищни клетки в това число шпакловка и боя.
- За реализирането на мярката е необходимо да се планира и организира изпълнението на строително монтажни работи във вътрешността на сградата. Отчитайки необходимостта от демонтаж на съществуващата дограма е наложително да се извършат подготвителни работи по разрушаване и изнасяне на строителен отпадък от старите прозорци.

Топлинно изолиране на покриви

Предвижда се:

- топлинно изолиране на студен покрив с 12 см. каменна вата – с коефициент $\lambda=0.038$ W/mK
- топлинно изолиране на студен покрив с 12 см. минерална вата – с коефициент $\lambda=0.039$ W/mK, а външната стена в подпокривното пространство с 8 см EPS с $\lambda=0.035$ W/mK.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

- Топлинно изолиране на плоските топли покриви с топлоизолация от 12 cm XPS с коефициент $\lambda = 0.035 \text{ W/mK}$.

- Ефектът от мярката се изразява в стойността на обобщения коефициент на топлопреминаване $U = 0.20 \text{ W/m}^2 \text{ K}$, в сравнение със стойността му при нормализация (базова линия), $U = 0.28 \text{ W/m}^2 \text{ K}$.

Предвижда се съпътстващи дейности:

- обшивка от поцинкована ламарина по бордове
- покривна хидроизолация $3,5 \text{ кг./м}^2$ рулонна, битумна без вх. Д
- покривни воронки с долно оттичане.
- обшивка с ЛТ ламарина с PVC покритие по надзидове.
- изграждане и тестване в съответствие с БДС EN 62561, липсваща мълниезащитна инсталация на сградата.

- За реализирането на мярката е необходимо да се планира и организира изпълнението на строително монтажни работи по покрива на сградата. Отчитайки усложнените условия за работа в подпокривното пространство е необходимо да се организира изнасяне и извозване на строителен отпадък – съществуваща посипка от инертен материал.

Топлинно изолиране на подове

Предвижда се:

- подовете граничещи с външен въздух (еркери и остъклени балкони) да се изолират с топлоизолация с дебелина 10 cm EPS с коефициент $\lambda = 0.035 \text{ W/mK}$, защитена с фасадна минерална мазилка с големина на зърното 2 mm.

Предвижда се съпътстващи дейности:

- Демонтаж на обрушени участъци от съществуващата мазилка.

Осветление в общите части на сградата – стълбище и вход.

- Предвижда се подмяна на съществуващите осветителни тела монтирани в общите части на сградата /стълбище и вход/, с нови енергоспестяващи със светодиоден (LED) светло-източник, управлението ще бъде с датчик за движение (PIR), които ще осигуряват необходимият светлинен комфорт и ще отговарят на изискванията на БДС EN 12 464 – 1;202 „Светлина и осветление”.

- Предвижда се изграждане на гръмоотводна инсталация.

Текущ контрол по време на строителния процес

Осъществява се от:

- Външен изпълнител за изпълнение на строителен надзор;
- СС чрез упълномощен представител със съответните технически познания за осъществяване на контрол;
- Техническите експерти на общината в качеството ѝ на Възложител ще осъществяват инвеститорски контрол и проверки на място.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Постоянният контрол върху изпълнението на СМР от време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до предаване на обекта за експлоатация ще се осъществява относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на вложените на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

Съгласно методическите указания на МРРБ, ще се осъществява постоянен мониторинг от страна на общините във връзка с проверката на извършените разходи за обновяване за енергийна ефективност

Контролът по отношение на разходите, извършени от ВИ има за цел да гарантира, че финансираните продукти, работи и услуги са доставени и, че разходите по проекта са действително извършени и са в съответствие с националните правила и включва:

а.) Извършване на 100% документални проверки:

- проверка на оригинални разходооправдателни документи за доказване на реалното изпълнение на дейността, вкл. реквизити, съгласно действащото законодателство;
- проверка на съпътстващи документи с доказателствен характер.
- проверка за аритметични грешки.

б.) Извършване на 100% проверки на място.

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол (от страна на СС) количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на работния проект и обследването за енергийна ефективност;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

II. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

1. **Разработване на технически проект, включително необходимите работни детайли за нуждите на обновяването.**



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Изготвянето на технически проект за нуждите на обновяването се извършва от правоспособни проектанتي.

Техническите проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. посл. изм. 2015г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части.

Техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен по реда на ЗУТ.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Работните проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти посл. изм. 2015г..

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследване. Изпълнителят следва да разработи технически проект с необходимите работни детайли за съответната сграда съгласно:

1. изискванията на настоящите технически спецификации;
2. задължителните мерки, включени в техническия паспорт на сградата;
3. енергоспестяващите мерки, предписани в доклада от обследването за енергийна ефективност;
4. Изискванията на методическите указания на МРРБ приети с постановление № 18 от 2015 г. на Министерски съвет и допълнени с Постановление № 114 от 8 май 2015 г. на МС и Постановление № 282 от 19.10.2015 г. на МС.

С проекта:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
2. се осигурява възможност за ползването му като документация за договаряне изпълнението на строителството, вкл. чрез процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство по реда на ЗОП;
3. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

ОБХВАТ НА ПРОЕКТА:

Техническият проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 7 / 15.12.2004 г. за енергийна ефективност на сгради, изм. - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г., а така също и специфичните изисквания на проекта .



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

1. Част АРХИТЕКТУРНА;

- Обяснителна записка - следва подробно да се опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Работните проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Разпределения М1:100- типов етаж /етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. ;
- Характерни вертикални разрези на сградата - М1:100;
- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде обвързано със зададената от възложителя цветова гама на съответния район. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата вкл. дограмата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.
- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, остъкляване/затваряне на балкони, външна дограма (прозорци и врати) , архитектурни елементи по фасадите на сградата с цел индивидуализиране на облика и и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите - М 1:20.
- Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която следва да съдържа:
 - Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;
 - Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
 - Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
 - Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
 - Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, следва да се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите, Количествената и Количествено-стойностната сметки.

2. Част КОНСТРУКТИВНА /КОНСТРУКТИВНО СТАНОВИЩЕ

- Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка със задължителните мерки посочени в техническия паспорт на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парапети и др. - които са приложими; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

3. Част ЕЛЕКТРО

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо

4. Част ВиК:

Обяснителна записка - описание на изпълнената В и К инсталация и възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част В и К с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти при необходимост.

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение при необходимост.

5. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

- Обяснителна записка, която съдържа:
- Технически изчисления
- Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

6. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата

- Обяснителна записка
- Графична част

7. Част ПБЗ

с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Обяснителна записка
- Графична част

8. Част ПУСО

с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

9. Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ –

по части, в т.ч. подробни количествена и количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

1.1. Изисквания за изпълнение на проектирането

Предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградите, следва да включват:

- всички енергоспестяващи мерки с пряк екологичен ефект, предписани в обследването за енергийна ефективност, с оглед постигане на минималните изисквания за енергийна ефективност.
- съпътстващите мерки, които са допустими по проекта и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект.
- В инвестиционния проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) трябва да са с технически характеристики, съответни на заложените в Индикативния бюджет и Обследването за енергийна ефективност за всяка конкретна сграда.
- Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

- Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, избран по реда на ЗОП, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.
- **Всички проектни части се подписват от представител на общината и представител на СС. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 календарни дни след писмено уведомление от Възложителя.**
- Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.
- Предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградите, следва да включват:
 - всички енергоспестяващи мерки с пряк екологичен ефект, предписани в обследването за енергийна ефективност, с оглед постигане на минималните изисквания за енергийна ефективност.
 - Всички мерки, предписани в конструктивното обследване.
 - съпътстващите мерки, които са допустими по проекта и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект.
 - Изпълнителят следва да направи подробен оглед на обекта и да отрази евентуално настъпилите промени след етапа на изготвяне на Обследването за енергийна ефективност (например подменена допълнително дограма и др.), касаещи само допустими по проекта интервенции. Изпълнителят следва да уведоми Възложителя и представителя на СС, който осъществява координацията по предварителните проектни дейности.
 - Проектът може да съдържа интервенции по сградата, които не са допустими за финансиране по този проект, но изпълнението на които е предписано в техническото обследване и са необходими за функционирането на обекта. Същите следва да бъдат обозначени като втори етап и отразени в отделна количествена сметка и ясно разграничени от мерките, които са предвидени и остойностени в ОЕЕ;
 - Изготвената КСС към Инвестиционният проект в частта, обхващаща допустимите дейности
 - Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

1.2. Изисквания за представяне на крайните продукти

Техническият проект и работните детайли следва да се представят в пет екземпляра на хартиен и един електронен носител.

2. Упражняване на авторски надзор.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след уведомяване от Възложителя или лицето упражняващо строителен надзор.

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектантът изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на технически проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват от упълномощения представител на Сдружението на собствениците (СС) в качеството му на представител на възложител по реда на ЗУТ, и представител на общината.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

3. Изпълнение на СМР .

3.1. Общи изисквания по ЗУТ. Строително-технически норми и правила. Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти в областта на енергийната ефективност:

Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентния органи.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта са определени от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

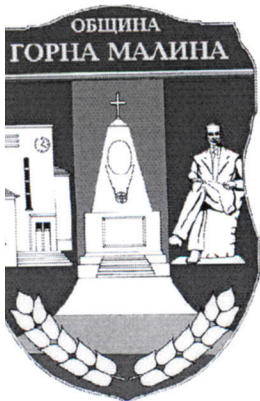
Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за обновяване за енергийна ефективност за обекта в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) ще упражнява строителен надзор съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на технически проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Поради естеството на проекта и спецификата на дейностите възложителят (общината) е различно лице от собствениците на обекта на интервенция като извършва възлагане на СМР по силата на сключения договор по настоящата процедура.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от споменатите по-горе участници и от упълномощия представител на Сдружението на собствениците (СС). Възложителят ще се представлява от общината като реален такъв и СС като собственици на обекта.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

3.2. Строително-технически норми и правила. Общи изисквания към строежите

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС, Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2006/32/ЕО за ефективността при крайното потребление на енергия и осъществяване на енергийни услуги, отменена от нова Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход” и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006 г.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

- Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта:

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

3.3. Изисквания към доставка на метиралите:

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

- Мостри на строителните продукти и на уреди потребяващи енергия, предоставяне на информация на потребителите, чрез етикети, информационни листове и технически каталози от производителите.

Това е всяка техническа документация, която позволява да се установи достоверността на съдържащата се в етикета и информационния лист информация.

За основните строителни продукти, които ще бъдат вложени в строежа, за да се постигне основното изискване по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ за икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност, изпълнителят представя мостри. Мострите се одобряват от лицето, упражняващо строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305:

- „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

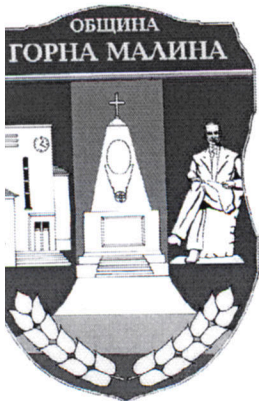
Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2) *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) *декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект*, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставка на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от *Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.*

3.1. Специфични технически изисквания към топлофизичните характеристики на строителните продукти за постигане на енергоспестяващия ефект в сградите.

Доставката на всички строителни продукти (материали, елементи, изделия, комплекти, и др.) предварително се съгласува с Възложителя и с Консултанта.

За намаляване на разхода на енергия и подобряване на енергийните характеристики на съответната сграда по националната програма, следва да се предвиждат топлоизолационни продукти, чиито технически характеристики съответстват на нормативните изисквания за енергийна ефективност в сградите. Връзката между изискването за икономия на енергия и съответните продуктови области, повлияни от това изискване е направена в табл. 1:

Таблица 1 Съответствие на продуктовете области с показателите за разход на енергия, регламентирани в националното законодателство по енергийна ефективност		
А. Продуктови области, които са обхванати от Регламент (ЕС) № 305/2011 г.		
Код на област*	Продуктова област	Връзка с показатели за разход на енергия от наредбата за енергийните характеристики на сградите
2	Врати, прозорци, капаци, врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи и свързаният с тях обков	коефициент на топлопреминаване през прозорците (W/m^2K) топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW) топлинни загуби от инфилтрация на външен въздух (kW)
4	Продукти за топлоизолация. Комбинирани изолационни комплекти/системи	коефициент на топлопреминаване през външните стени (W/m^2K) топлинни загуби от топлопреминаване към



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

		околната среда (kW)
14	Дървесни плочи (панели) и елементи	коэффициент на топлопреминаване през външните стени (W/m^2K)
17	Зидария и свързани с нея продукти. блокове за зидария, строителни разтвори, стенни връзки	коэффициент на топлопреминаване през външните стени (W/m^2K) топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW)
22	Покривни покрития, горно осветление, покривни прозорци и спомагателни продукти, покривни комплекти	коэффициент на топлопреминаване през прозорците (W/m^2K); коэффициент на топлопреминаване през покрива (W/m^2K) топлинни загуби от инфилтрация на външен въздух (kW)
25	Строителни лепила	коэффициент на топлопреминаване през външните стени (W/m^2K) топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW)
27	Устройства за отопление (отоплителни тела от всякакъв тип като елементи от система)	- коэффициент на полезно действие на преноса на топлина от източника до отоплявания и/ или охлаждаания обем на сградата (%); - коэффициент на полезно действие на генератора на топлина и/ или студ (%);
34	Строителни комплекти, компоненти, предварително изготвени елементи	общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/ m2);

Б. Продуктови области, които не са обхванати от Регламент (ЕС) № 305/2011 – продукти, потребляващи енергия, за които в делегирани регламенти на Европейската комисия са определени изисквания във връзка с изпълнението на Директива 2010/30/ЕС

1	Лампи за осветление	общ специфични топлинни загуби/ притоци (W/m^3)
2	Автономни климатизатори	коэффициент на трансформация на генератора на топлина и/ или студ топлинна мощност на системата за отопление (kW) топлинна мощност на системата за охлаждане



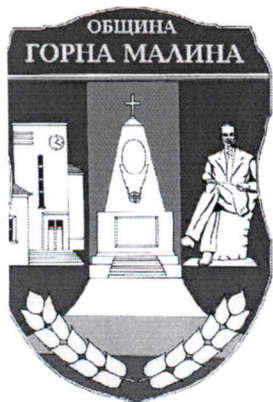
ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

		(kW) общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m ²)
3	Водогрейни котли за отопление и БГВ (вкл. изгарящи пелети и дърва)	топлинна мощност на системата за отопление (kW); общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m ²)
4	Слънчеви колектори	топлинна мощност на системата за гореща вода (kW) общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m ²)
5	Абонатни станции (комплекти)	топлинна мощност на системата за отопление (kW) топлинна мощност на системата за БГВ (kW) общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m ²)
6	Водоохлаждащи агрегати и въздухоохладители	общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m ²)
7	Термопомпи (комплекти)	общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/ m ²)
9	Рекуператори на топлина	общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m ²)

3.2. Продуктови области, обхванати от Регламент (ЕС) № 305/2011 г.

Таблица 2 Технически спецификации в конкретната продуктова област			
Nº	Продуктова област	Продукти	Стандарти в конкретната тематична област



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

1	Врати, прозорци, капаци, врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи и свързани с тях обекти	Сглобяеми готови за монтаж елементи	<p>БДС EN 13241-1:2003+A1 - Врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи</p> <p>стандарт за продукт</p> <p>БДС EN 14351-1/NA - Врати и прозорци</p> <p>стандарт за продукт, технически характеристики</p> <p>Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим</p> <p>БДС ISO 18292 - Енергийни характеристики на остъклени системи за жилищни сгради</p>
2	Продукти за топлоизолация. Комбинирани изолационни комплекти/системи	Полистирени Вати Дървесни Влакна Минерални топлоизолационни плочи	<p>БДС EN 13163 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия</p> <p>БДС EN 13164 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия</p> <p>БДС EN 13166 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от твърд пенофенопласт (PF), произведени в заводски условия</p> <p>БДС EN 13167 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от пеностъкло (cg), произведени в заводски условия</p> <p>БДС EN 13168 - Топлоизолационни продукти за сгради Продукти от дървесна вата (WW) произведени в заводски условия</p> <p>БДС EN 13169 -Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран перлит (EPB), произведени в заводски условия</p> <p>БДС EN 13170 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран корк (ICB), произведени в заводски условия</p> <p>БДС EN 13171 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от дървесни влакна (WF), произведени в заводски условия</p> <p>БДС EN 13162 - Топлоизолационни продукти за сгради. продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия.</p>



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

			<p>БДС EN ISO 13788 -Хигротермални характеристики на строителни компоненти и строителни елементи. Температура на вътрешната повърхност за предотвратяване на критична влажност на повърхността и конденз в пукнатини. Изчислителни методи (ISO/DIS 13788-2011)</p> <p>БДС EN ISO 14683 – Топлинни мостове в строителните конструкции. Коефициент на линейно топлопреминаване. Опростени методи и и ориентировъчни изчислителни стойности</p> <p>ЕТО 05-093 Минерални топлоизолационни плочи</p>
3	Зидария и свързани с нея продукти. блокове за зидария, строителни разтвори, стенни връзки	Тухли Камък Газобетон	<p>БДС EN 771-1 +A1 – Изисквания за блокове за зидария</p> <p>БДС EN 771-1/NA - Изисквания за блокове за зидария Част 1: Глинени блокове за зидария</p> <p>Национално приложение (NA)</p> <p>БДС EN 771-2 - Изисквания за блокове за зидария Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария</p> <p>БДС EN 771-2/NA - Изисквания за блокове за зидария Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария</p> <p>БДС EN 771-4 +A1 - Изисквания за блокове за зидария Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон</p> <p>БДС EN 771-4/NA - Изисквания за блокове за зидария Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон</p> <p>БДС EN 771-5/NA - Изисквания за блокове за зидария</p> <p>Част 5: Блокове за зидария от изкуствен камък</p> <p>БДС EN 771-6/NA - Изисквания за блокове за зидария</p> <p>Част 6: Блокове за зидария от естествен камък</p> <p>БДС EN 1745 – Зидария и продукти за зидария</p> <p>Методи за определяне на изчислителни топлинни стойности</p>
4	Покривни покрития, горно	Стъкло и	БДС EN 1304/NA - Глинени покривни керемиди и



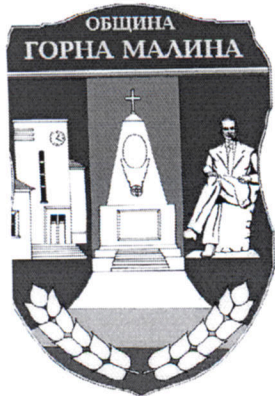
ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

осветление, покривни прозорци и спомогателни продукти, покривни комплекти	Рамки от PVC или Алуминий или дърво	приспособления
---	--	----------------

Референтни стойности на коефициента на топлопреминаване за целите на Националната програма през сградните ограждащи конструкции и елементи на сгради, които се използват за сравнение при изчисляване на годишния разход на енергия в жилищните сгради

№ по ред	Видове ограждащи конструкции и елементи	U, W/m ² K
		за сгради със среднообемна вътрешна температура $\theta_i \geq 15^{\circ}\text{C}$
1.	Външни стени, граничещи с външен въздух	0,28
2.	Стени на отопляемо пространство, граничещи с неотопляемо пространство, когато разликата между среднообемната температура на отопляемото и неотопляемото пространство е равна или по-голяма от 5°C	0,50
3.	Външни стени на отопляем подземен етаж, граничещи със земята	0,60
4.	Подова плоча над неотопляем подземен етаж	0,50
5.	Под на отопляемо пространство, директно граничещ със земята в сграда без подземен етаж	0,40
6.	Под на отопляем подземен етаж, граничещ със земята	0,45
7.	Под на отопляемо пространство, граничещо с външен въздух, под над проходи или над други открити пространства, еркери	0,25
8.	Стена, таван или под, граничещи с външен въздух или със земята, при вградено площно отопление	0,40



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

9.	Плосък покрив без въздушен слой или с въздушен слой с дебелина $\delta \leq 0,30$ m; таван на наклонен или скатен покрив с отоплявано подпокривно пространство, предназначено за обитаване	0,25
10.	Таванска плоча на неотопляем плосък покрив с въздушен слой с дебелина $\delta > 0,30$ m Таванска плоча на неотопляем, вентилиран или невентилиран наклонен/скатен покрив със или без вертикални ограждащи елементи в подпокривното пространство	0,30
11.	Външна врата, плътна, граничеща с външен въздух	2,2
12.	Врата, плътна, граничеща с неотопляемо пространство	3,5

Референтни стойности на коефициента на топлопреминаване за целите на Националната програма през прозрачни ограждащи конструкции (прозорци и врати) за жилищни и нежилищни сгради, които се използват за сравнение при изчисляване на годишния разход на енергия в сградите

№ по ред	Вид на сглобения елемент - завършена прозоречна система	$U_w, W/m^2K$
1.	Външни прозорци, остъклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от екструдирани поливинилхлорид (PVC) с три и повече кухи камери; покривни прозорци за всеки тип отваряемост с рамка от PVC	1,4
2.	Външни прозорци, остъклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от дърво/покривни прозорци за всеки тип отваряемост с рамка от дърво	1,6/1,8
3.	Външни прозорци, остъклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от	1,7



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

	алуминий с прекъснат топлинен мост	
4.	Окачени фасади/окачени фасади с повишени изисквания	1,75/1,9

3.3. Технически изисквания към топлофизични характеристики на доставени на строежа продукти за топлоизолация от: полистироли - експандиран (EPS) и екструдирани (XPS) и вати, както и топлоизолационни комплекти (системи) с такива продукти

Препоръчва се техническите спецификации за строителство да се съставят за топлоизолационни комплекти стандартна или висока технология, която включва най-малко следните елементи:

- Стабилизиран фасаден експандиран полистирол, с коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,035 \text{ W/m.K}$, със съответна плътност при определени условия на изпитване.

или

- Стабилизиран фасаден екструдирани полистирол, с коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,033 \text{ W/m.K}$, със съответна плътност при определени условия на изпитване.

или

- Фасадни плоскости от минерална вата - $\lambda \leq 0,045 \text{ W/m.K}$, със съответна плътност при определени условия на изпитване.

или

- Теплоизолационни продукти от пенополиуретан с плътност, съответстваща на - коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,029 \text{ W/m.K}$ при определени условия на изпитване.
- Минерални топлоизолационни плочи - $\lambda \leq 0,045 \text{ W/m.K}$, при определени условия на изпитване.

За EPS и XPS се препоръчва да се декларират също: деформация при определени условия на натоварване на натиск и температурно въздействие; якост на опън перпендикулярно на повърхностите; напрежение на натиск при 10 % деформация; продължително водопоглъщане чрез дифузия; мразоустойчивост; дифузия и пренасяне на водни пари; динамична коравина; реакция на огън; клас на горимост – по норми за съответното предназначение в сградата.

За вати се препоръчва да се декларират също: дифузия на водни пари; стабилност на размерите при определена температура и при определена влажност на въздуха; динамична якост; свиваемост; якост на опън перпендикулярно на лицевата част; клас на горимост – A1.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Топлоизолационните продукти от пенополиуретан следва да се съобразят с конкретното им предназначение и дебелината на покритието следва да бъде оразмерена в зависимост от коефициента на топлопроводност за съответната плътност.

- еластична лепилна прахообразна смес за лепене на топлоизолационни плочи, съвместима с конкретната топлоизолационна система и основния топлоизолационен продукт;
- еластична лепилно-шпакловъчна прахообразна смес за лепене и шпакловане на топлоизолационни плочи от EPS, за шпакловане на основи от цимент, сглобяеми елементи от бетон, мазилки на циментова основа, термоизолиращи мазилки, за декоративни детайли;
- армираща стъклотекстилна мрежа с алкалоустойчиво покритие за вграждане в топлоизолационната система, съвместима с предлаганата топлоизолационна система;
- импрегнатор-здравител на дисперсна основа, предназначен за основи, които ще бъдат третирани с продукти от групата на акрилни, силикатни или силиконови продукти според конкретното предназначение;
- отлично защитно и декоративно покритие за външни и вътрешни повърхности, комбинация от акрилен и силиконов полимер, подобрени инертни материали с различен гранулометричен състав, добавки, подпомагащи по-бързото съхнене на продукта, както и оцветители с висока устойчивост към UV лъчи и лоши климатични условия, съдържащи специални антибактериални добавки срещу мухъл и лишеи. Паропропусклива и водоотблъскваща мазилка съгласно архитектурен проект на сградата.

Дебелината на топлинната изолация от съответния вид се оразмерява в техническия проект на съответната сграда в част „Енергийна ефективност“ и се съобразява с техническите параметри, заложиени за съответната енергоспестяваща мярка в енергийното обследване. За изчисляване на коефициента на топлопреминаване U (W/m^2K) проектните стойности на коефициента на топлопроводност (λ , $W/m.K$) се определят в съответствие с БДС EN ISO 10456 „Строителни материали и продукти. Процедури за определяне на декларираните и проектните топлинни стойности.“

Проектните стойности на коефициента на топлопроводност може да се определят по:

1. декларираните стойности, обявени по реда на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, както следва:

а) да е декларирана еквивалентността на условията при изпитването, при които са получени декларираните стойности, в съответните с продуктовете хармонизирани стандарти;

б) измерванията да са проведени при условията на изпитване съгласно БДС EN ISO 10456, в т.ч. дебелина и плътност за идентификация на образца за изпитване, препоръчителна температура на изпитването ($10^\circ C$ или $23^\circ C$), най-ниско съдържание на влага, изразено в масови части и достигнато чрез изсушаване на образца, съдържание на влага в състояние



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

на равновесие при температура 23°C и относителна влажност на въздуха 50 %, възраст (стареене) на образца;

2. измерени стойности (директно измерени или получени индиректно чрез използване на установено съответствие (корелация) с друг технически показател (например плътност); измерванията трябва да съответстват на условията на изпитване съгласно БДС EN ISO 10456, в т.ч. дебелина и плътност за идентификация на образца за изпитване, препоръчителна температура на изпитването (10 °C или 23 °C), най-ниско съдържание на влага, изразено в масови части и достигнато чрез изсушаване на образца, съдържание на влага в състояние на равновесие при температура 23 °C и относителна влажност на въздуха 50 %, възраст (стареене) на образца; хигротермалните характеристики на строителните материали и продукти се определят съгласно БДС EN 12 572;

3. таблични (стандартизирани) стойности – типични стойности, които може да се отчитат от информационно приложение № 4 от Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради или от други официални източници, когато в приложението няма конкретна информация за продукта; когато е даден набор от стойности в зависимост от плътността, може да се използва интерполация на стойностите.

В инвестиционните проекти на сградите могат да бъдат заложени характеристики и показатели на топлоизолационни продукти, съответно строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели съответстват на заложените технически параметри в енергийното обследване и в техническия проект и които отговарят на всички нормативни изисквания за предлагането им на българския пазар и на предвидената им употреба (предназначение) в сградите.

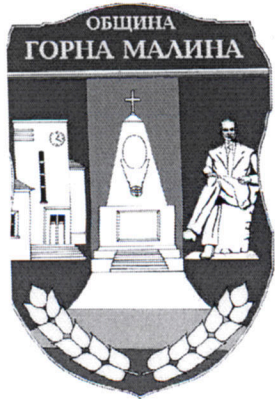
Препоръчва се да се поощрява използването и на нови технологии с доказани техническа и икономическа целесъобразност и екологосъобразност, с които се гарантира постигането на изчисления в енергийното обследване енергоспестяващ ефект.

Посочените по-горе видове топлоизолационни продукти и техническите им характеристики са препоръчителни и не изчерпват приложението на други подобни продукти, които също отговарят на приложимите нормативни изисквания и стандарти и имат енергоспестяващ ефект при предвидената им употреба (предназначение) в сградите.

Изчисленията, направени в част „Енергийна ефективност“ на инвестиционния проект са задължителни за спазване от строителя при изготвяне на офертата за изпълнение на топлинна изолация на сградата. Изпълнението на архитектурно-строителните детайли, разработени в част архитектурна са също задължителни за строителя, като корекции на архитектурно – строителните детайли се извършват съгласно предвидения законов ред.

В техническата спецификация за строителство възложителят следва да посочи ясно коефициентите на топлопреминаване през външните ограждащи елементи на сградата, които трябва да се постигнат с полагане на топлоизолационна система за съответното предназначение в сградата, като тези коефициенти също се взимат от инвестиционния проект, където на по-ранен етап са съобразени и съгласувани с резултатите от обследването за енергийна ефективност.

3.4. Технически изисквания към хидроизолации и хидроизолационни системи



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Проектните решения на хидроизолациите и на хидроизолационните системи на сгради се представя в част архитектурна на инвестиционния проект.

Във фаза технически проект проектните решения за изпълнение на хидроизолациите и/или на хидроизолационните системи се представят в чертежите на проекта с характерните детайли, а така също се задават минималните експлоатационни показатели на съществените характеристики на избраните хидроизолационни продукти.

Във фаза работен проект за хидроизолационни системи се разработват подробно детайли за характерните зони, като дилатационни или работни фуги, водоприемници, отдушници, ограждащи бордове и всички повърхнини, пресичащи изолираната повърхност, отвори за преминаване на инсталации през изолираните части на сградата, покриви с променящ се наклон и др. В работния проект се дават и изискванията към строителните продукти, и към технологията за изпълнение на хидроизолациите и/или на хидроизолационните системи в съответствие с техническия проект; предписания за извършване на водна проба и изискванията за поддържане по време на експлоатация.

Физико-механичните характеристики на предвидените за изпълнение хидроизолации и хидроизолационни системи и условията за полагането им трябва да отговарят на нормативните изисквания на Наредба № 2 от 2008 г. в зависимост от вида на продуктите и предвидените им функции и предназначение.

Видовете строителни продукти, които могат да се предвиждат при проектирането на хидроизолации и на хидроизолационни системи на плоски покриви на сгради и съоръжения и за които в наредбата са определени физико-механични характеристики, са съответно на база на:

- огъваеми битумни мушамы;
- пластмасови и каучукови мушамы;
- битумнополимерни състави;
- течни полимерни състави;
- циментнополимерни състави.

Видът на хидроизолацията и на хидроизолационната система на плоски покриви на сгради и съоръжения се избира в зависимост от:

- техническите характеристики и технологията за изпълнение на строежа;
- вида на строежа: ново строителство, основен ремонт, реконструкция, основно обновяване или преустройство;
- вида на основата, върху която ще се изпълнява хидроизолацията (бетон, циментно-пясъчен разтвор, торкретбетон, дървесина, метал, зидария и др.);
- компонентите (слоеве) на хидроизолационната система;
- вида и начина на водоотвеждането;
- използваемостта на покрива.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

3.5. Технически изисквания към доставени на строежа комплекти от сглобени прозорци и врати, които ще се монтират върху фасадите на сградите.

В съответствие с *Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради*, на етапа на изпълнение на строителството доставените на строежа комплекти трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие от изпитване на типа за доказване на съответствието на продукта с БДС EN 14351-1:2006 и БДС EN ISO 10077-1:2006, която съдържа най-малко следната информация за:

- коефициента на топлопреминаване на сглобения образец (U_w) в W/m^2K ;
- коефициента на топлопреминаване на остъкляването (U_g) в W/m^2K ;
- коефициента на топлопреминаване на рамката (U_f) в W/m^2K ;
- коефициента на енергопреминаване на остъкляването (g);
- радиационните характеристики - степен на светлопропускливост и спектрална характеристика;
- въздухопропускливостта на образца;
- водонепропускливостта;
- защитата от шум.

3.6. Технически изисквания към енергийните характеристики за слънчеви колектори за системи, оползотворяващи слънчева енергия за загряване на вода за битови нужди в сградата.

С отчитане нивото на технологиите препоръчителни за техническите спецификации са следните изисквания:

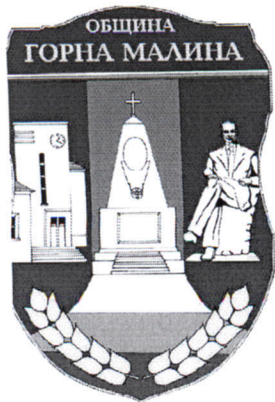
3.6.1. Плоски слънчеви колектори

- Коефициент на абсорбция (α) $\geq 90\%$
- Коефициент на емисия (ε) $\leq 5\%$
- Обобщен коефициент на топлинни загуби ($U_L \leq 5 \text{ Вт/м}^2\text{К}$)
- Използваната прозрачна изолация да е от закалено стъкло с ниско съдържание на желязо
- Работно налягане на колектора – 6 бара

3.6.2. Вакуумно тръбни слънчеви колектори

- Коефициент на абсорбция (α) $\geq 90\%$
- Коефициент на емисия (ε) $\leq 5\%$
- Обобщен коефициент на топлинни загуби ($U_L \leq 1,5 \text{ Вт/м}^2\text{К}$)

3.7. Технически изисквания към някои доставени на строежа продукти, потребяващи енергия (осветление и уреди).



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

3.7.1. Препоръчителни технически изисквания за осветление:

С оглед да се гарантира постигането на качествено, енергийно ефективно и надеждно осветление на общите части в жилищните сгради, подлежащи на обновяване, се препоръчва да се използват светлинни източници светодиоди, като същите да отговарят на следните изисквания и да бъдат със следните показатели:

- Цветна температура: $CCT \leq 5000K$.
- Светлинен поток на осветителя: $\Phi \geq 1200 \text{ lm}$, като по този начин се осигурява хоризонтална осветеност от 75 lx .
- Светлинен добив на осветителя: $\chi \geq 110 \text{ lm/W}$.
- Степен на защита IP54, с цел премахване замърсяването на оптичната система на осветителя с прах и инсекти.
- Монтирането на осветителя и присъединяването към електрическото захранване да се извършва без да се отваря осветителя.
- Захранващият блок да осигурява коефициент на пулсации на светлинния поток: $K_p \geq 10\%$.
- Гаранционен срок на осветителя: ≥ 5 години.

3.7.2. Светлинен добив на източника за вграждане в осветителите – за светодиодни - не по-малко от 130 lm/W ;

Енергиен клас на осветителя – препоръчва се клас А, съгл. Регламент (ЕО) 874/2012.

Среден (номинален) период на работа, по време на който известен брой осветители отказват напълно:

До 5% за период от 5 години.

Всички светлотехнически параметри на осветителя се удостоверяват с протокол от изпитвателна лаборатория.

В случаите когато се ползва самостоятелно източник на светлина за директна замяна, неговите технически параметри се удостоверяват, като изрично се подчертава, че става въпрос за използван светлинен източник, а не за осветител.

3.8. Технически изисквания към термопомпи

Техническите изисквания се отнасят за минимален COP (коефициент на преобразуване на енергията). Според вида на термопомпата се препоръчват да се залагат следните изисквания:

<u>Вид на термопомпата:</u>	<u>COP:</u>
Солов разтвор - вода	- 3.5
Вода – вода	- 4.0



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

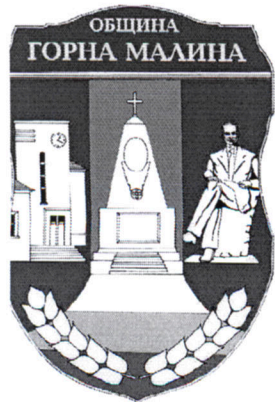
Въздух – въздух - 3.5

Въздух - вода - 3.5

Директен обмен земя, свързана с вода - 4.0

3.9. Технически изисквания към водогрейни котли

Вид на котела	Мощност (kW)	КПД при номинална мощност		КПД при частичен товар	
		средна температура на водата (в °C)	изисквания за КПД, изразен в %	средна температура на водата (в °C)	изисквания за КПД, изразен в %
Стандартни котли	4 - 400	70	$\geq 84+2 \log P_n$	≥ 50	$\geq 80+3 \log P_n$
Нискотемпературни котли ⁽¹⁾	4 - 400	70	$\geq 87,5+1,5 \log P_n$	40	$\geq 87,5+1,5 \log P_n$
Газо-кондензиращи котли	4 - 400	70	$\geq 91+1 \log P_n$	30 ⁽²⁾	$\geq 97+1 \log P_n$
Подобрани кондензационни котли	4-400	70	$94,0 + 1,0 * \log P_n$		
	Година на производство				
Котли на биомаса с естествена тяга	Произведени преди 1978	70	$78,0 + 2,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)$	50	$72,0 + 3,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)$
	Произведени 1978-1994	70	$80,0 + 2,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)$	50	$75,0 + 3,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)$
	Произведени след 1994	70	$81,0 + 2,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)$	50	$77,0 + 3,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)$
Котли на биомаса с изкуствена	Произведени преди 1978	70	$80,0 + 2,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)$	50	$75,0 + 3,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)$



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

тяга	Произведени 1978-1986	70	$82,0 + 2,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)$	50	$77,5 + 3,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)$
	Произведени 1986-1994	70	$84,0 + 2,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)$	50	$80,0 + 3,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)$
	Произведени след 1994	70	$85,0 + 2,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)_{(3)}$		$81,5 + 3,0 * \log(\Phi_{Pn}/1000)$
<p>(1) Включително кондензиращи котли, използващи течни горива.</p> <p>(2) Температура на захранващата вода в котела.</p> <p>(3) Топлинна мощност на котела при номинално налягане</p>					

Забележка: Количествата описани в приложение Б от Обявлението за обществената поръчка са ориентировъчни и са по данни от доклада за енергийно обследване на съответната сграда. В тези количества не са включени съпътстващите дейности по енергийното и конструктивно обновяване на сградата, които количества ще бъдат уточнени от изпълнителя след изготвяне на техническия проект.

3.4. Други изисквания:

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

- Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентите органи План за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

- Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

- Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

от офертата Методи и организация на текущ контрол.

3.5. Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда, параметрите на микроклимата да осигуряват нормите за топлинна среда (комфорт), осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;
- да са съобразени с възможностите за оползотворяване на слънчевата енергия и на енергията от други възобновяеми източници, когато е технически осъществимо и икономически целесъобразно.

При реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващи сгради, в т.ч. жилищни, въз основа на анализа, се въвеждат в експлоатация инсталации за производство на енергия от възобновяеми източници, **когато това е технически възможно и икономически целесъобразно.**

Техническите възможности включват:

- 1) централизирано отопление, използващо биомаса или геотермална енергия;
- 2) индивидуални съоръжения за изгаряне на биомаса с ефективност на преобразуването най-малко 85 на сто при жилищни и търговски сгради и 70 на сто при промишлени сгради;
- 3) слънчеви топлинни инсталации;
- 4) термопомпи и повърхностни геотермални системи и др. приложими технологии.

Проектантът, съответно консултантът или общинската администрация в зависимост от категорията на строежа съгласно чл. 137 от ЗУТ, е компетентен/а да реши дали предложените енергоспестяващи мерки попадат в обхвата на дефинициите на реконструкция, модернизация, основно обновяване или основен ремонт, за които е необходимо разрешение за строеж, съответно разрешение или удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Необходимо е да се има предвид обаче, че нормативната уредба търпи изменения и динамично се хармонизира с европейското право. Предвид това нейното проследяване, познаване и правилно прилагане се превръща в ключов фактор за безпрепятствено



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

реализиране на програми и проекти. На това място е важно да се отбележи, че в съответствие с Директива 2010/31/ЕС в ЗЕЕ беше определен количествен измерител на понятието „основен ремонт“ и на основание т. 21д от § 1 от допълнителните разпоредби на ЗЕЕ „Основен ремонт“ е ремонт на сграда, който обхваща над 25 % от площта на външните ограждащи елементи на сградата. Въведената легална дефиниция по смисъла на ЗЕЕ значително улеснява общинските власти, проектантите и консултантите при определяне на обхвата за основен ремонт и прилагане разпоредбите на ЗУТ, съгласно който за извършване на дейности по основен ремонт се изисква да се издаде строително разрешение. Необходимо е да се има предвид още, че по смисъла на ЗЕЕ:

„Програми за повишаване на енергийната ефективност“ са дейности и мерки, насочени към групите крайни потребители на енергия, които водят до проверимо, измеримо или оценимо повишаване на енергийната ефективност. Означава, че параметрите за енергоспестяване, заложи в обследването за енергийна ефективност, по същество са и „индикатори за отчитане на постигнатите резултати“ от програмата, които подлежат на последваща проверка и мониторинг.

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

Място за изпълнение на поръчката е територията на с. Горна Малина.

Данни за Възложителя

Община Горна Малина

2131, с. Горна Малина, ул. „Двадесет и първа“ № 18

Лица за контакт:

Елена Маринова- Началник отдел УТКРКСПП при Община Горна Малина – 07152 / 2320.

Силвия Милчева, Ст. експерт Проекти, 07152/ 2320

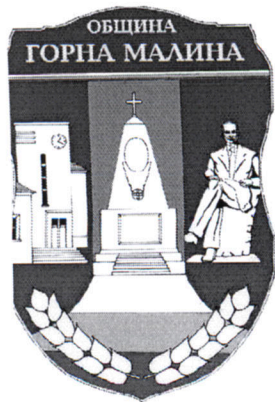
3. Официални езици – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

ФИНАНСИРАНЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като максималният финансов ресурс по поръчката е в размер на **373 193, 80 лв (триста седемдесет и три хиляди сто деветдесет и три лева и 80 ст.) без ДДС или 447 832,56 лв (четиристотин четиридесет и седем хиляди осемстотин тридесет и два лева и 56 ст.) с вкл. ДДС.**

Цената е формирана като сбор от стойностите за изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор по време на строителството във връзка с изпълнение на мерките по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за деветте обособени позиции

Договарянето, разплащането и финансирането на дейностите се извършват чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от името и за сметка на сдружението на собствениците на всяка една от сградите посочени в предмета на поръчката.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Поради естеството на проекта и спецификата на дейностите възложителят (общината) е различно лице от собствениците на обекта на интервенция, като извършва възлагане на по силата на сключения договор.

ПЛАЩАНИЯ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

- авансово плащане в размер до 35% /тридесет и пет процента/ от сумата за изпълнение на строителството, без стойността на допълнително възникнали непредвидени разходи. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на фактура и гаранция за цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.

- Междинни плащания по настоящия договор се извършват след доказване на реално извършени видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответната позиция. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване и представяне на протокол – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответната позиция и представяне на фактура;

- Окончателното плащане, което не може да бъде по-малко от 10 % (десет на сто) от общата стойността на СМР, предмет на договора, ще се извърши до 30 календарни дни след подписване и представяне на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, екзекутивна документация, протокол – обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните, удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите договора. От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

- Плащането на стойността за изготвяне на технически проект по всички части ще се извърши в срок от 30 календарни дни след получаване на фактура и след издаване на разрешение за строеж на обекта.

- Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 30 календарни дни след подписване и представяне на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, екзекутивна документация, приемно-предевателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите договора.

(Непредвидените разходи следва да са в размер на максимум 10% от стойността на СМР) *Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

разработване и одобряване на технически инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по програмата.

Елементи на ценообразуване за видовете РСМР са както следва:

1. П1 – Средна часова ставка.... лв./час
2. П2 - Допълнителни разходи върху труд %
3. П3 – Допълнителни разходи върху механизация..... %
4. П4 – Доставно -складови разходи.... %
5. П5 – Печалба..... %

В общата стойност за изпълнение на СМР следва да включва и до 10 % непредвидени разходи* по време на изпълнение на СМР, които се отразяват в окрупнената КСС, неразделна част от ценовото предложение. Непредвидените разходи следва да се оферират в цяло число, по – голямо от 0.

РАЗДЕЛ VII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

„Икономически най-изгодна оферта”

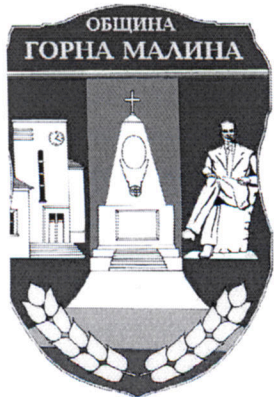
МЕТОДИКА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

След проверка на съответствието на офертите с посочените по-горе минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта”.

Критерият „Икономически най-изгодна оферта” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно следната формула:

$$КО = ТП + ПСИ + ФП$$

Където,

ТП- Технически показатели с тежест- максимум 60 точки с тежест-максимум 60 точки

ПСИ – Показател срок за изпълнение - с тежест-максимум 10 точки

ФО- Финансови показатели с тежест- с тежест-максимум 30 точки

Показатели за оценяване са :

1.ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ

а) Технически показатели $ТП = П1 + П2 = 60$ точки

П1 – “Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата” – максимално 25 точки, съгласно критериите, посочени в тази документация – максимум 25 точки

П2 - Работна програма за изпълнение на строителството и Подобен Линеен график за видове СМР – максимум 35 точки

2. ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (СРОК НА ПРОЕКТИРАНЕ+СРОК НА СТРОИТЕЛСТВО) (ПСИ) представлява предложен срок за ИЗПЪЛНЕНИЕ (СРОК НА ПРОЕКТИРАНЕ+СРОК НА СТРОИТЕЛСТВО) - с тежест максимум 10 точки

Максималния брой точки по тази показател 10.

3. ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ - ФП - Предложена цена – с тежест-максимум 30 точки

Последователност и методика на оценка по показатели:

1. Методика за изчисляване на точките по отделните показатели и подпоказатели
- 2.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

а/ ПОКАЗАТЕЛ Техническо предложение за изпълнение на строителството /ПТПИС/
с тежест-максимум 60 точки в общата оценка .

Максимален брой точки по този показател е 60 т.

Точките по елементите на показател Техническо предложение за изпълнение на строителството /ПТПИС/ ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната/оценъчната комисия по експертна мотивирана оценка, по двата подпоказателя, както следва:

- За оценка съдържанието на Приложение – “Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата” – максимално 25 точки, съгласно критериите, посочени в тази документация и
- За оценка съдържанието на Приложение – Работна програма за изпълнение на строителството и Подобен Линеен график за видове СМР - максимално 35 точки, съгласно критериите, посочени в тази документация;

Основно съдържание на показателя (под-показатели/елементи):

- I. Приложение – “Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата”
- II. Приложение – **Работна програма за изпълнение на строителството**
- III. Приложение Подобен Линеен график

ПОДПОКАЗАТЕЛ “МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ЖИВУЩИТЕ В СГРАДАТА”

Минимални изисквания към съдържанието на Приложение – “Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата”

В предложението относно мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата” всеки участник следва да анализира аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху тях на база предвидените работи в техническите спецификации, конкретните особености и опита на участника при изпълнението на подобни обекти, като определи адекватни, достатъчни и приложими мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните от възложителя аспекти на ежедневието, а именно:

1. физически достъп;
2. засягане (по време на строителството на):
 - 2.1. водопроводи
 - 2.2. електропроводи
 - 2.3. газопроводи
 - 2.4. други кабели (телевизионни, интернет, телефонни)
3. шумово замърсяване по време на строителството
4. производство и управление на отпадъци по време на строителството
5. замърсяване на въздуха по време на строителството



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

6. протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население

Участникът следва да опише и как ще осъществи мониторинг на проявенията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора, мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на настъпил аспект, вероятност за проявление, както и въздействие при проявление.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя към съдържанието на Приложение "Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
<u>За техническото предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</u> - Предвидени са най-малко по една мярка за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя. Предложените мерки са адекватни и приложими. - Всички аспекти са оценени чрез вероятност и въздействие	5	
<u>За техническото предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</u> - Предвидени са по две мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя. Предложените мерки са адекватни и приложими. - Всички аспекти са оценени чрез	15	



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

вероятност и въздействие

-Предвидени са дейности за контрол на изпълнението на всички предложени мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора.

За техническото предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Предвидени са по три и повече мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя.

- Всички предложени мерки са адекватни и приложими.

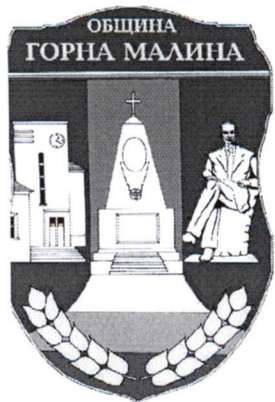
- Всички аспекти са оценени чрез вероятност и въздействие

- Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на всички предложени мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора.

25

В случай, че Участник не представи предложения относно мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата за някой от идентифицираните аспекти и/или и не са предвидени дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора и/или не са оценени с вероятност и въздействие и/или предложенията, които не отговарят на техническата спецификация, не са съобразени с действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и/ или ако липсва този елемент или една или повече от минимално изискуемите характеристики, същият ще бъде отстранен.

ПОДПОКАЗАТЕЛ - РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ПОДРОБЕН ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ВИДОВЕ СМР



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gornamalina.eu

Скала за оценка на подпоказателя е тристепенна- 5, 20 или 35 точки, в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Възложителя. В таблиците по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 5, 20 или 35 точки.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват чрез експертна оценка по следните критерии:

Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
<p><u>За техническото предложение са в сила триили повече от следните обстоятелства:</u></p> <p>1. Не са описани една или повече от дейностите съобразно предвидените работи в техническата спецификация;</p> <p>2. Установено е разминаване в последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите</p> <p>3. Предвидените мерки за осигуряване на качество по време на изпълнението на предвидените в рамките на договора дейности не обхващат целия период на договора</p> <p>4. Предвидените мерки за недопускане на замърсяване на околната среда не обхващат целият период на договора</p> <p>5. Предвидените мерки за безопасни и здравословни условия на труд в строителството не обхващат целият период на договора</p> <p>6. Част от дейности, предмет на поръчката, не са обезпечени с хора и машини</p> <p>7. Налице е несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</p> <p>8. Налице е несъответствие между представения линеен график и диаграма на работната ръка</p>	5	



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

9. Предложеният график за изпълнение на дейностите по обхват отговаря на нормативните документи, но:

- графикът не съдържа всички СМР, или
- не са отразени времетраенето и броят на работниците за видовете СМР, или
- не е спазена технологичната последователност и взаимозависимост между отделните видове работи, или
- не е спазено технологичното време за изчакване между отделните работи, ако е приложимо

10. Налице е несъответствие между предвидените дейности от една страна, а от друга предложението за организацията, мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация).

За техническото предложение са в сила две от следните обстоятелства:

1. Не са описани една или повече от дейностите съобразно предвидените работи в техническата спецификация;
2. Установено е разминаване в последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите
3. Предвидените мерки за осигуряване на качество по време на изпълнението на предвидените в рамките на договора дейности не обхващат целия период на договора
4. Предвидените мерки за недопускане на замърсяване на околната среда не обхващат целият период на договора
5. Предвидените мерки за

10



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

<p>безопасни и здравословни условия на труд в строителството не обхващат целият период на договора</p> <p>6. Част от дейности, предмет на поръчката, не са обезпечени с хора и машини</p> <p>7. Налице е несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</p> <p>8. Налице е несъответствие между представения линеен график и диаграма на работната ръка</p> <p>9. Предложеният график за изпълнение на дейностите по обхват отговаря на нормативните документи, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • графикът не съдържа всички СМР, или • не са отразени времетраенето и броят на работниците за видовете СМР, или • не е спазена технологичната последователност и взаимозависимост между отделните видове работи, или • не е спазено технологичното време за изчакване между отделните работи, ако е приложимо <p>10. Налице е несъответствие между предвидените дейности от една страна, а от друга предложението за организацията, мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация).</p>		
<p><u>За техническото предложение е в сила едно от следните обстоятелства:</u></p> <p>1. Не са описани една или повече от дейностите съобразно предвидените работи в техническата спецификация;</p> <p>2. Установено е разминаване в</p>	20	



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

последователността и
взаимообвързаността при изпълнение
на дейностите

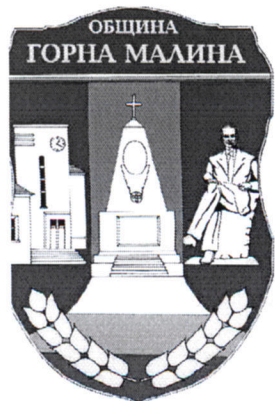
3. Предвидените мерки за осигуряване на качество по време на изпълнението на предвидените в рамките на договора дейности не обхващат целия период на договора
4. Предвидените мерки за недопускане на замърсяване на околната среда не обхващат целият период на договора
5. Предвидените мерки за безопасни и здравословни условия на труд в строителството не обхващат целият период на договора
6. Част от дейности, предмет на поръчката, не са обезпечени с хора и машини
7. Налице е несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график
8. Налице е несъответствие между представения линеен график и диаграма на работната ръка
9. Предложеният график за изпълнение на дейностите по обхват отговаря на нормативните документи, но:
 - графикът не съдържа всички СМР, или
 - не са отразени времетраенето и броят на работниците за видовете СМР, или
 - не е спазена технологичната последователност и взаимозависимост между отделните видове работи, или
 - не е спазено технологичното време за изчакване между отделните работи, ако е приложимо
10. Налице е несъответствие между предвидените дейности от една



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

<p>страна, а от друга предложението за организацията, мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация).</p>		
<p><u>За техническото предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя) са описани спецификите и целите на конкретната задача, като са в най-висока степен с предмета на поръчката.2. Представено е ясно и подробно предложение по отношение изпълнението на основните дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката.3. Ясно е обяснена и е демонстрирана последователността и/или взаимообвързаността на конкретните действия при изпълнение на дейностите.4. Определената продължителност за изпълнение на отделните дейности е реалистична и съответства на добрите строителни практики.5. Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност6. Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график и диаграма на работната ръка7. Предвидени са ясни и конкретни мерки за осигуряване на	35	



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

<p>качество по време на изпълнението на предвидените в рамките на договора дейности.</p> <p>8. Предвидени са ясни и конкретни мерки за недопускане на замърсяване на околната среда.</p> <p>9. Предвидени са ясни и конкретни мерки за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.</p> <p>10. Предложени са конкретните мерки, осигуряващи необходимия контрол на качеството. Подробно са предложени начините (мерките) за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните основни работи от предвидените екипи (качество на труда, качество на материалите), както и на други начини, необходими за изпълнението на предмета на договора, от което да е видно, че предложението има най-висок качествен ефект за изпълнение на поръчката като цяло.</p> <p>11. Установява се наличие на ясно и конкретно предложение относно действията на участника спрямо изискванията на възложителя.</p> <p>12. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката между предвидените дейности от една страна, а от друга предложението за организацията, мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация).</p>		
<p>В случай че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 5 т., участникът ще бъде отстранен.</p>		

За целите на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:

* „Всеобхватно“ - следва да се разбира предложение под формата на описание (обяснение), което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gornamalina.eu

(т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе два подпоказателя. Всеобхватно означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценъчната комисия;

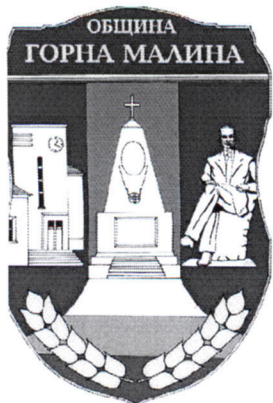
**** „Подробно/Конкретно“** - предложение, което освен че съдържа информация относно изброените от възложителя два показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, свързани с конкретните обхват и съдържание на подпоказателите и свързаните с това аспекти, зададени от документацията за възлагане. От предложението недвусмислено е видно, че то е насочено към конкретната поръчка;

***** „Адекватно/ относимо“** – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася;

****** „приложими мерки“** – Приложими са мерки, които могат да бъдат осъществявани на практика. Описаните мерки следва да могат да бъдат въплътени в реални действия за постигане на целите -намаляване на затрудненията на местното население за периода на изпълнение на СМР

******* „Несъществени“** са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например от типа: пропуски в описанието или липса на описание на характеристиките на отделните основни действия, предмет на оценка съобразно представената по-горе скала, липса на детайлна информация, недостатъчна/оскъдна аргументация или обосновка по отношение дадено предложение и други подобни. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на изискванията на документацията за възлагане в нейната цялост за настоящата поръчка. При установени несъществени непълноти/пропуски съответното предложение не следва да се предлага за отстраняване, тъй като то не е неотговарящо на изискванията на възложителя, т.е. участникът съобразно предложението му може да изпълни предмета на поръчката. Несъществени непълноти/пропуски са налице, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

******* Съществени** са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например: несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива, несъответствие между отделни действия, предвидени в документацията за възлагане и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник, офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

***** „Ясно“ - следва да се разбира описание (обяснение), което цялостно отчита и е насочено към предмета на съответната поръчка, както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените съставни части и елементи на компонентите на показателя „Техническо предложение“. Ясно означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценителната/оценъчната комисия;

***** „Реалистичен“ – следва да се разбира предложен разумен, приемлив срок, с оглед изпълнение на отделните дейности, при отчитане естеството и специфичния предмет на поръчката.

***** „Нереалистичен“ – следва да се разбира кратък срок, който е технически неизпълним.

б) ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (СРОК НА ПРОЕКТИРАНЕ+СРОК НА СТРОИТЕЛСТВО) (ПСИ) представлява предложен срок за проектиране+предложен срок за строителство - **с тежест-максимум 10 точки**

Изчислява се по формулата:

$$\text{ПСП} = (\text{П}_{\min} / \text{П}_i) \times 10$$

П_i е срокът в дни (календарни) за изпълнение включващ срок на проектиране и срок на строителство, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

П_{\min} е минималният срок за изпълнение включващ срок на проектиране и срок на строителство, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Забележка: Срокът за изпълнение (срок за проектиране + срок за строителство) да бъде не повече от 145 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането и строителството следва да бъде цяло число!

в) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) - предложена от участника крайна цена и ценообразуващи показатели - **с тежест-максимум 30 точки**

Изчислява се по формулата:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 30$$

Където Ц_i е предложена крайна обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник,



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

Където C_{\min} е минималната предложена крайна обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на по-висока от определената от Възложителя финансова рамка.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

РАЗДЕЛ VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на постъпилите оферти

1.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

1.3. Действията на Комисията по горната точка 1.2 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.4. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликите не е основание за отлагане на процедурата.

1.5. След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2. Отстраняване от участие

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

2.1. не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2.2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.3. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

2.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

2.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенция по обществен поръчки.

3. Оценяване на предложенията

След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на ЗОП и посочените в документацията за участие, Комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са предложени за отстраняване. Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени в настоящата документация. На този етап от процедурата се оценяват всички други показатели, различни от цената.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

4. Отваряне на ценовите предложения.

След като разгледа офертите и извърши оценка, Комисията пристъпва към отваряне пликите с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на пликите с ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник или на всички при отваряне на пликите с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Тъй като критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта“, преди да отваряне на ценовите оферти Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

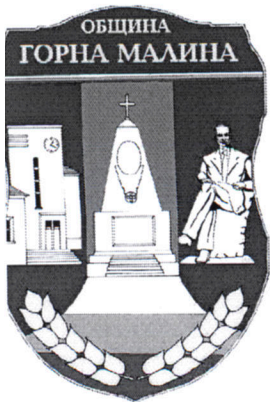
Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

5. Окончателна оценка и класиране на офертите

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от настоящата документация. На първо място се класира участникът, чието предложение е получило най-голям брой точки при оценяването му.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

6. Сключване на договор за обществена поръчка

6.1. Процедура

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- Не отговаря на изискванията на чл. 47 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществена поръчка участникът определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 /предл. първо/, 4 и 5 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора или копие на платежен документ за внесена гаранция за изпълнение под формата на парична сума.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора:

- Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- Не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- Не представи други документи или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

6.2. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването му

Страните по договор за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществената поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществената поръчка при условията и по реда, определени с договора за настоящата процедура.



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменик. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприменик, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменика не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприменик.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприменикът не отговаря на условията посочени в предходния абзац, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

Забележка: „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 146 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

6.2.1. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
 - б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел. 07152/23 20, 22 21, факс 07152/22 52; e-mail: GMalina@abv.bg; www.gomamalina.eu

сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

6.3. Срокове за сключване на договора

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител освен в изрично предвидените в закона случаи.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

6.4. Обжалване, срокове и процедура

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на Част четвърта, глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват пред КЗК, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.