



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00747

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 04.00-15(4) от дата 28/03/2016

Коментар на възложителя:

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Адрес  
УЛ. ДВАДЕСЕТ И ПЪРВА № 18

Град С. ГОРНА МАЛИНА	Пощенски код 2131	Държава Р БЪЛГАРИЯ
-------------------------	----------------------	-----------------------

За контакти	Телефон 07152 2320
-------------	-----------------------

Лице за контакти  
ЕЛЕНА МАРИНОВА

Електронна поща <a href="mailto:gmalina@abv.bg">gmalina@abv.bg</a>	Факс 07152 2252
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.gornamalina.eu](http://www.gornamalina.eu)

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)  
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)  
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)  
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.111

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
|  | <input type="checkbox"/> Отбрана                      |
|  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност    |

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
--	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда с административен адрес: с. Горна Малина, ж. к. Юг, бл.5

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Горна Малина, Община Горна Малина код NUTS: BG412	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка  
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
☐ Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители  
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:



**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

#### **II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда с административен адрес: с. Горна Малина, ж. к. Юг, бл.5.

Сградата, построена 1994г., се намира в УПИ XII, кв. 95, ж. к. „Юг“ по Кадастралния и регулационен план на с. Горна Малина.

Състои се от 3 секции с един подземен етаж и пет жилищни етажа с по петнадесет апартамента: секция 322 – 5 етажа; секция 222 – 5 етажа и секция 223 – 5 етажа. Петият етаж е оформен със скатни пана /СП / и с одръпнат корниз, като по този начин се е получил използваем полускатен покрив.

Строежът е четвърта категория.

Конструкцията на обекта е смесена: монтажни стоманобетонни панели и греди и монолитно изпълнен стоманобетонен нулев цикъл. Архитектурно строителната система използвана при строителството е номенклатура за Едропанелно жилищно строителство (ЕПЖС) БС-69-Сф, разработена от ИПП „Софпроект“ със студен покрив и затворени фуги. Всички ограждащи стени са от стоманобетонен едроплочен панел с дебелина 20 и 26 см. – съответно фасаден и калканен панел. Фасадите са обработени с пръскана варо-циментова мазилка. Цокъла е от мита мозайка. И двете покрития са силно амортизирани и обезцветени. Върху част от фасадните стени е положена топлоизолация.

Част от прозорците и витрините са от стъклопакетна ПВЦ дограма, другата част от стара дървена двукатна дограма. Част от лоджиите са подзидани и придадени към съответните апартаменти.

1. Разработване на инвестиционен /технически/ проект за нуждите на обновяването. Изготвянето на инвестиционния проект за нуждите на обновяването се възлага на избрания за изпълнител участник с екип от правоспособни проектантите. При изготвяне на инвестиционния проект, изпълнителят е длъжен да ползва данните, посочени в техническите паспорти и да спазва предписаните задължителни мерки за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследване с ЕСМ.

2. Изпълнение на строително-монтажни работи. При изпълнение на СМР изпълнителят следва да се съобразява със заложените изисквания в Методическите указания по Националната програма енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

3. Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените инвестиционни проекти и приложимата нормативна уредба. Авторският надзор се изпълнява от

правоспособните проектантите по отделните части на проекта. Предвидените дейности и минималните изисквания към изпълнението са посочени в "Техническата спецификация" на Възложителя.

#### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71315000	
Доп. предмети	45260000	
	45421112	
	45430000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

#### II.2) Количество или обем на поръчката

##### II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Многофамилната жилищна сграда с административен адрес: с. Горна Малина, ж.к. „Юг“ бл.5 е построена през 1994 г. Сградата се намира в УПИ XII, кв. 95, ж. к. „Юг“ по Кадастралния и регулационен план на с. Горна Малина. Състои се от 3 секции с един подземен етаж и пет жилищни етажа с по петнадесет апартамента: секция 322 – 5 етажа; секция 222 – 5 етажа и секция 223 – 5 етажа. Петият етаж е оформен със скатни пана /СП / и с одръпнат корниз, като по този начин се е получил използваем полускатен покрив. Строежът е четвърта категория. Конструкцията на обекта е смесена: монтажни стоманобетонни панели и греди и монолитно изпълнен стоманобетонен нулев цикъл. Архитектурно строителната система използвана при строителството е номенклатура за Едропанелно жилищно стротелство (ЕПЖС) БС-69-Сф, разработена от ИПП „Софпроект“ със студен покрив и затворени фути. Всички ограждащи стени са от стоманобетонен едроплочен панел с дебелина 20 и 26 см. – съответно фасаден и калканен панел. Задължителни мерки за изпълнение на СМР.Дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт: Ремонт на покрива в това число:- Полагане на нова топлоизолация.- Полагане на нова хидроизолация. Ремонт на обрушена мазилка на терасите. Изпълнение на мерки за енергийна ефективност. Топлинно изолиране на външните стени. Предвижда се:-топлинно изолиране на външни стени (типове 1 до 7) с 8 см топлоизолационен материал EPS-F, положен външно, с коефициент на топлопроводност  $\lambda=0.035 \text{ W/mK}$  и защитен с минерална мазилка с двумилметрова фракция. – допълнително топлинно изолиране на външна стена Тип 5 с топлоизолационен материал 4 см. минерална вата, положена вътрешно, с коефициент на топлопроводност  $\lambda=0.039 \text{ W/mK}$  и защитена с обшивка от 12 милиметров гипсокартон с коефициент на топлопроводност  $\lambda=0.29 \text{ W/mK}$ .-Демонтаж на обрушени участъци от съществуващата мазилка и компрометирани плочи от EPS. -Демонтаж



на съществуваща ламаринена обшивка по фуги между секции. - Обшивка с поцинкована ламарина по дилатационни фуги. - Обръщане на прозорци до 30 см. екстериорно по стени тип 1, 2, 5, 6 и 7, в това число 3 см. XPS с  $\lambda=0.031 \text{ W/mK}$ , защитен с фасадна минерална мазилка с големина на зърното 2 мм. и тънкослойна мозаечна мазилка. Подмяна на фасадната дограма с нова с  $U_w=1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ . Предвижда се: - подмяна на всички двукатни дървени прозорци с многокамерна PVC дограма със стъклопакет и частична промяна на амортизирана PVC дограма със стъклопакет. От външните врати се сменят всички метални с единично остъкление. - Интериорно обръщане на прозорци със щендери и 4 см. Минерална вата с  $\lambda=0.039 \text{ W/mK}$ . - Ремонт на стълбищни клетки в това число шпакловка и боя. Топлинно изолиране на покриви. - топлинно изолиране на студен покрив с 12 см. каменна вата - с коефициент  $\lambda=0.038 \text{ W/mK}$ . - топлинно изолиране на студен покрив с 12 см. минерална вата - с коефициент  $\lambda=0.039 \text{ W/mK}$ , а външната стена в подпокривното пространство с 8 см EPS с  $\lambda=0.035 \text{ W/mK}$ . - Топлинно изолиране на плоските топли покриви с топлоизолация от 12 см XPS с коефициент  $\lambda=0.035 \text{ W/mK}$ . Предвиждат се съпътстващи дейности. Топлинно изолиране на подове. подовите граничещи с външен въздух (еркери и остъклени балкони) да се изолират с топлоизолация с дебелина 10 см EPS с коефициент  $\lambda=0.035 \text{ W/mK}$ , защитена с фасадна минерална мазилка с големина на зърното 2 мм. Предвижда се съпътстващи дейности. Осветление в общите части на сградата - подмяна на съществуващите осветителни тела монтирани в общите части на сградата /стълбище и вход/, с нови енергоспестяващи. - Предвижда се изграждане на гръмоотводна инсталация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 373193 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 145 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 3 732 лева.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена настоящата процедура и конкретната обособена позиция, за която се внася/представя гаранцията по следната сметка на Възложителя:

ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

БАНКА: „УниКредит Булбанк“ АД – клон Агенция Горна Малина

IBAN: BG91 UNCR 9660 3311 2920 19

BIC: UNCRBGSF

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него от Оценителната комисия.

Гаранцията за изпълнение на обществената поръчка – 3% от стойността на договора, без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) календарни дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване по следната банкова сметка

ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

БАНКА: „УниКредит Булбанк“ АД – клон Агенция Горна Малина

IBAN: BG91 UNCR 9660 3311 2920 19

BIC: UNCRBGSF

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение. Възложителят превежда до 35 (тридесет и пет) % авансово плащане от сумата за изпълнение на СМР, без стойността на допълнително възникнали непредвидени разходи. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на фактура и гаранция за цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение: Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или



освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Договорянето, разплащането и финансирането на дейностите се извършват чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от името и за сметка на сдружението на собствениците на всяка една от сградите посочени в предмета на поръчката. Поради естеството на проекта и спецификата на дейностите възложителят (общината) е различно лице от собствениците на обекта на интервенция, като извършва възлагане на по силата на сключения договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

- авансово плащане в размер до 35% /тридесет и пет процента/ от сумата за изпълнение на строителството, без стойността на допълнително възникнали непредвидени разходи. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на фактура и гаранция за цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.

- Междинни плащания по настоящия договор се извършват след доказване на реално извършени видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответната позиция. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване и представяне на протокол – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответната позиция и представяне на фактура;

- Окончателното плащане, което не може да бъде по-малко от 10 % (десет на сто) от общата стойността на СМР, предмет на договора, ще се извърши до 30 календарни дни след подписване и представяне на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, екзекутивна документация, протокол – обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните, удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите договора. От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

- Плащането на стойността за изготвяне на технически проект по всички части ще се извърши в срок от 30 календарни дни след получаване на фактура и след издаване на разрешение за строеж

на обекта.

– Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 30 календарни дни след подписване и представяне на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, екзекутивна документация, приемно-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществяване авторски надзор на обекта, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите договора.

(Непредвидените разходи следва да са в размер на максимум 10% от стойността на СМР) \*Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по програмата.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл. 49 от ППЗОП.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако преди неговото подписване, участникът, избран за изпълнител не представи Копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава; 2. Копие на валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ за всеки един от проектантите, в случай, че в офертата на изпълнителя е посочен екип от лица на граждански договори, които ще изпълняват проектирането, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство и копие на валидна Копие от Застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. 3. Копия на документи (например документи за собственост, договори за наем и др.) удостоверяващи, че предложената механизация в офертата на участника определен за изпълнител ще бъде на разположение при



изпълнение на договора, както и документи, удостоверяващи (например копия на трудови договори или други подходящи документи), че предложените лица в офертата на участника определен за изпълнител ще бъдат на разположение при изпълнение на договора. 4. Копие от удостоверения за пълна проектантска правоспособност за текущата година, издадени от КАБ или КИИП, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, както и документи, удостоверяващи квалификацията им.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК 1 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Документи за подбор“ и да има следното съдържание: 1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Представяне на участника, което включва: Информация/Документ, удостоверяваща правосубектност, а именно: посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. – При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията, съгл чл. 56, ал. 4 на ЗОП. 3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: Участникът трябва да има регистрация в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката I група минимум IV категория или регистрация в съответен регистър на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. За доказване на това изискване се представя Декларация или Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – за повече информация: <http://register.ksb.bg/>). В случай, че участникът е чуждестранно лице се представя валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва дейностите по строителство. Относно чуждестранните лица условието, следва да се съобрази с чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представя в официален превод), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП

избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена. 4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгъл актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. За подизп се прилагат изискванията по чл. 56, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 45а, ал. 2, т. 1, чл. 45а, ал. 3 и чл. 134, ал. 1 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно ФЛ или ЮЛ, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обст по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП или някое от посочените в обявлението за настоящата процедура обст по чл. 47, ал. 2 ЗОП. При представяне на офертата участникът удосто липсата на обст по предходното изречение с декл по чл. 47, ал. 9 ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обст, посочени по-горе в публ безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обст по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП и на посочените в обявлението обст по чл. 47 ал. 2 ЗОП, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или адм орган от държавата, в която е установен.

Продължава в раздел VI.3

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изискват.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се предвиждат.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Съответствието с изискванията, поставени от Възложителя към екипа от технически лица за изпълнение на поръчката, се доказва с представяне на:

- Списък на техническите лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството (Образец № 12). В този списък участниците посочват проектантския екип за изпълнение предмета на поръчката, както и Техническият ръководител, експерт Контрол по качеството, Специалист по здравословни и безопасни условия на труд.
- Списък на техническите лица (работници отговарящи за изпълнение на поръчката – общи работници) (Образец № 12.1).
- Автобиографии на екипа от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, а именно изработване на технически инвестиционни проекти свързани с реализация на енергоефективни мерки в сгради, вкл. ремонтни сторителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в съществуващи сгради, с РЗП: минимум 500 кв.м (Приложение №11А) с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената



проектанти и на ръководните технически лица по образец (Приложение №13) с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката;

- Декларация по чл. 51а от ЗОП (Приложение № 13.1) за ангажираност на експерт, по образец от документацията за участие. Декларацията се попълва от всеки експерт, посочен в Декларацията за екипа от технически лица, отговарящи за изпълнението на обществената поръчка поотделно.

Съответствието с изискванията, поставени от Възложителя към техническото оборудване за изпълнение на поръчката, се доказва с представяне на:

- Декларация за техническото оборудване (механизация) (Приложение №14), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на Възложителя. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание за периода на поръчката.

Всеки участник трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти: ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП;

ISO 14001 Система за управление на околната среда или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

Съответствието с поставените минимални изисквания се доказва с представянето от Участника на:

- Заверено копие на сертификат ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за
- Заверено копие на сертификат

услуга.

Списък на строителство и/ или проектиране и строителство на обект (инженеринг), изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка., а именно: СМР по въвеждане на енергоефективни мерки в сгради, вкл. ремонтни сторителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в съществуващи сгради с РЗП: минимум 500 кв.м (Приложение № 11Б).

Участникът следва да разполага със следните технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството:

2.1. За изпълнение на проектните дейности:

Ръководител на екипа - Архитект, който да притежава специфичен професионален опит като ръководител на проектантски екип, или еквивалент; Инженер - Конструктор, или еквивалент. Проектант по част „В и К” - строителен инженер - „В и К”, или еквивалент. Проектант по част „ОВК” - инженер ОВК, или еквивалент. Проектант по част „Електрическа” - електро-инженер, или еквивалент. Проектант по част „Пожарна безопасност” - инженер, или еквивалент.

Проектант с квалификация по част „ПБЗ” - инженер, или еквивалент. Проектант по част управление на отпадъците - инженер, или еквивалент.

2.2. За изпълнение на строителството

2.2.1 Ръководни технически лица:

- Технически ръководител -1 бр.

- Да има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от ЗУТ или

ISO 14001 Система за управление на околната среда или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

еквивалентна;

професионален опит:

• 5 (пет) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

- Експерт Контрол по качеството – 1 бр. Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна.

• Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложените в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.

• 1 (една) години опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР.

– Специалист по здравословни и безопасни условия на труд – притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството. Трудов стаж като Координатор по безопасност и здраве – минимум 5 години.

2.2.2. Общи работници – 1.

Работници топлоизолация – мин. 6 бр. 2. Работници

хидроизолация – мин. 2 бр. 3.

Ел. работници – мин. 1 бр. 4.

ВиК работници – мин. 1 бр. 5.

Работници монтаж дограма – мин. 3 бр. 6. Бояджии – мин. 2 бр,

7. Общи работници – мин. 4 бр.

3. Участникът да разполага със собствено или наето оборудване /механизация/ минимум, както следва:

1. Заваръчен апарат – мин. 1

бр. 2. Оградни пана – мин. 200

м.л. 3. Тръбно скеле – мин.

2000 м<sup>2</sup>, 4. Пробивна техника –

мин. 3 бр., 5. Товарни

автомобили – мин. 2 бр.

6. Металорежещи инструменти – мин. 3 бр.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации



на лица с увреждания
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да ☐ Не ☐  
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да ☐ Не ☐

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

#### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да ☐ Не ☐

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

<input type="checkbox"/> най-ниска цена
или
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 технически показател	60
2 показател срок за изпълнение	10
3 финансови показатели	30
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Платими документи**

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

Да ☐ Не ☒

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 28/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI  
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**



Дата: 03/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): община Горна Малина	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично	

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължава от раздел III.2.1: Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декл, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декл няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. Наличието на обст по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 (предл първо), 2а (предл първо), 4 и 5 води до отстраняване от участие в процедурата. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с проектиране и СМР по реализация на енергоефективни мерки в сгради, вкл. ремонтни сторителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в съществуващи сгради, съгл. чл. 47, ал. 2, т. 2 (предл първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура. 5. Декл за приемане на условията в проекта на договора. 6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС). 7. Декл по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС-ако е приложимо. 8. Декл за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; 9. Декларация за съгл за участие като подизпълнител (ако е приложимо). 10. Документи доказващи технически възможности, посочени в поле III.2.3; 11. Банкова гаранция за участие в обществената поръчка-оригинал или Документ за внесена

гаранция за участие под формата на парична сума-копие.12.Декл,че са спазени изискванията за закрила на заетостта,включително минимална цена на труда и условията на труд по образец.Органите,от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията,свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България,където трябва да се извърши строителството и услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция„Главна инспекция по труда“(nap.bg, www.mlsp.government.bg,http://www.gli.government.bg/,http://www.az.government.bg/).13.Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55,ал.7 ЗОП,както и за липса на обстоятелство по чл.8,ал.8,т.2 от ЗОП.14.Декларация за направен предварителен оглед на обекта и за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката.15.Декларация от участника,че за срока на договора,ще осигури Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл.171 от ЗУТ,или съответен валиден аналогичен документ. 16.Декл съгл изискванията на НПЕЕМЖС,приета с ПМС 18 от 29.01.2015,изм.с ПМС 114от8.05.2015 на МРРВ,с която участникът декларира,че ще бъде в състояние да осигури предложения от него материален и човешки ресурс за изпълнение на поръчката/ако същата им бъде възложена/.Плик 2 с надпис„Предложение за изпълнение на поръчката“.Прилага се декларация относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.Плик3„Предлагана цена“,с прил окрупнениКСС.Сроковете за подаване на оферта са съкратени чл.64,ал.3 от ЗОП.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	



Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
_____ _____		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Община Горна Малина		
Адрес ул. Двадесет и първа №18		
Град с. Горна Малина	Пощенски код 2131	Държава Р България
	Телефон 07152 2320	
Електронна поща gmalina@abv.bg	Факс	
Интернет адрес (URL): www.gornamalina.eu		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг		

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени ofertите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		