



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА
Софийска обл., п.к. 2131, тел.(07152)2320, факс 2252, www.gornamalina.eu; e-mail: gmalina@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Борислав Горанов

Кмет на община Горна Малина

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII А ОТ ЗАКОНА
ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**“ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО
АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ РЕПУБЛИКАНСКАТА ТРАНСПОРТНА
СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА”**

Автолинии от републиканската транспортна схема:

1. София – Макоцево, с маршрутно разписание № 23203
2. София – Макоцево, с маршрутно разписание № 23202
3. София – Макоцево, с маршрутно разписание № 23201
4. София – Горно Камарци, с маршрутно разписание № 23103
5. София – Горно Камарци, с маршрутно разписание № 23102
6. София – Горно Камарци, с маршрутно разписание № 23101
7. София – Горно Камарци, с маршрутно разписание № 23104
8. София – Горно Камарци, с маршрутно разписание № 23105

ГР. ГОРНА МАЛИНА
2015 г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на глава Осма „а” и във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ е **Община Горна Малина със седалище и адрес на управление: с. Горна Малина, ул. „Двадесет и първа” № 18**, тел. 07152/2320, факс 07152/2252 и Интернет адрес: www.gornamalina.eu.bg, e-mail: gmalina@abv.bg

Лице за контакти: Силвия Милчева– моб. тел. 0897 98 96 98

II. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на обществената поръчка е **„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема от квотата на община Горна Малина”**, както следва:

Обществен превоз на пътници по автолинията от републиканската транспортна схема:

1. София – Макоцево, с маршрутно разписание № 23203
2. София – Макоцево, с маршрутно разписание № 23202
3. София – Макоцево, с маршрутно разписание № 23201
4. София – Горно Камарци, с маршрутно разписание № 23103
5. София – Горно Камарци, с маршрутно разписание № 23102
6. София – Горно Камарци, с маршрутно разписание № 23101
7. София – Горно Камарци, с маршрутно разписание № 23104
8. София – Горно Камарци, с маршрутно разписание № 23105

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия – български и чуждестранни физически и юридически лица, включително и техни обединения, **притежаващи лиценз** за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността.

2. Да притежава актуална регистрация по Търговския закон, която се удостоверява с посочване на ЕИК, или удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от един месец преди датата, определена за получаване на офертите. В случай на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, неговите членове следва да сключат споразумение помежду си преди датата, определена за получаване на офертите.

3. Кандидатът трябва да извършва услугата, придържайки се стриктно към изискванията в поръчката.

4. В процедурата не могат да участват лица, които се намират в конфликт на интереси с Възложителя.

5. В процедурата не могат да участват лица, за които са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Срокът на договора за изпълнение на поръчката е **5 /пет/ години**, считано от датата на подписването му.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз (транспортната услуга) на лицата по чл. 4 (ветерани от войните), чл. 5 (военноинвалиди и военнопострадали), по чл. 9 – (лица, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл.68, ал.1-3 от същия кодекс)- и чл. 9а (деца до 7 навършени години и деца от 7 до 10 навършени години) от Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, издадена от Министерство на финансите (МФ).

Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със Закона за държавния бюджет за съответната година.

2. Финансиране със средства от републиканския бюджет е предвидено при спазване на изискванията на Наредба № 3 от 04.04.2005 г. за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превоза на пътници по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони, съгласно утвърдена и получена субсидия.

Плащането ще се осъществява всеки месец за срока на договора по банков път след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Община Горна Малина и след представени от Изпълнителя в Общината документи /опис – сметки, справки (списъци) и фактури/ съгласно глава четвърта «Условия и ред за компенсиране стойността на пътуванията» от Наредба № 2/31.03.2006 г. на МФ и Наредба № 3 от 04.04.2005 г. на МФ.

VI. УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. С определения изпълнител се сключва писмен договор за извършване на обществен превоз на пътници, съгласно маршрутно/и разписание/я. Избраният кандидат се кани от Възложителя да сключи договор в определен от него срок.

2. При сключване на договора, определеният изпълнител е длъжен да представи официални документи, доказващи липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал. 2 и ал.5 от ЗОП; оригинали на документите, описани в раздел IX, т.10 и т.12 от настоящата документация, които след подписване на договора се връщат на Изпълнителя.

VII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

На оценка подлежат само оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя. Оценяването на постъпилите оферти става по критерий **„Най-ниска цена”** за извършване на услугата.

Комисията разглежда предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е техническите предложения за установяване на съответствията им с изискванията на възложителя;
2. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Ако в офертата на участник се съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с 20 /двадесет/ на сто по благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията

изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок от 3 /три/ работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи офертата за отстраняване, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощи.

Ако участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата като писмено излага мотиви за това.

Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

В случай, че комплексните оценки на две или три оферти са равни, за икономически най- изгодна се приема тази оферта в която се предлага най-ниска цена.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Критерий за възлагане - „най- ниска цена”.

Цената се представя като единична цена – лв./км пробег за съответния маршрут в български лева, с включени всички разходи, без ДДС съответната автобусна линия.

Прогнозна стойност: 62 890,00 лв. (шестдесет и две хиляди осемстотин и деветдесет лева) без ДДС.

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник отговарящ на изискванията на Възложителя има право да подаде една оферта, която да съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
2. Административни сведения за участника– **Образец № 1;**
3. Документ за закупена тръжна документация;
4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с изпълнението на обществената поръчка- **Образец № 2;**
5. Копие от ЕИК за регистрация по чл. 23 от Закона за търговския регистър. В случай на обединение се представя заверено копие на споразумението между неговите членове, а ако те са юридически лица, за всяко от тях се посочва ЕИК, при физически лица – копие от лична карта;
6. Заверено копие от регистрация по ДДС /ако има такава/;
7. Декларация, че участникът ще спазва всички нормативни изисквания и условия за изпълнението на поръчката- **Образец № 3;**
8. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1 от ЗОП – **Образец № 4;**
9. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП- **Образец № 5;**
10. Копие от лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или заверено копие от лиценз на Общността.
11. Списък - декларация на лицата, които ще извършват обществения превоз, заедно със заверени копия на свидетелствата за управление на МПС - **Образец № 6,;**
12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 7,** придружено от копия на свидетелствата за регистрация на МПС, в случай, че не са собствени - договор за

лизинг или договор за наем; удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници, включени в регистъра на МПС към лиценза /при превози с лиценз на общността се изисква заверено копие от лиценза/; заверено от участника, копие на удостоверението за техническа годност и копие на документа за сключена валидна застраховка "Гражданска отговорност" за МПС и застраховка „Злополука на пътниците" – **за основния и резервен автобус**;

13. Ценово предложение **Образец № 8**;

14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - **Образец № 9**;

15. Проект на договор- подписан и подпечатан -**Образец № 10**

Ако офертата е подписана от упълномощено лице, към списъка с документи се представя и неговото нотариално заверено пълномощно.

Копия на документи се представят заверени с текст „Вярно с оригинала", подпис и печат на участника, а останалите документи се представят в оригинал.

Офертата се състои от три части:

- **ПЛИК № 1** - „Документи за подбор" в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, посочени в т.1 – т. 11, 14 и 15 на настоящите изисквания и в поканата;
- **ПЛИК № 2** - „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, приложен **Образец № 7** на "Техническо предложение" и документите посочени в т. 12.

Забележка: Документите посочени в т. 12 да са за основния и резервен автобус.

- **ПЛИК № 3** - "Предлагана цена" – образец № 8

Х. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка е налична в сайта на общината в Профил на купувача или се получава до 04.11.2015 г. от 09.00 16.30 часа в Община Горна Малина – деловодството, срещу представен платежен документ за направените разходи от служител на общината в размер на 10.00 лв. (десет лева). Таксата се внася в касата на общината.

ХІ. СРОК И МЯСТО ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ЗА ОТВАРЯНЕТО ИМ И СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите се приемат в деловодството на Община Горна Малина на адрес: Община Горна Малина, ул. "Двадесет и първа" № 18, всеки работен ден **с краен срок 16.30 часа на 04.11.2015г.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участник или от упълномощен от него представител, лично, по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, в срока, посочен в публичната покана, на адрес: Община Горна Малина, с. Горна Малина 2131, ул. "Двадесет и първа" № 18.

Върху плика, се посочва следната информация:

Заглавие	Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:
----------	---

Наименование на процедурата:	Избор на изпълнител за „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема от квотата на община Горна Малина”
Наименование на участника	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на 05.11.2015 г. от 11.30 часа в заседателната зала в сградата на Община Горна Малина на адрес: с. Горна Малина, ул. „Двадесет и първа” № 18. На отварянето на офертите могат да присъстват подалите документи за участие кандидати, законните им представители или изрично упълномощени лица.

Срок на валидност на офертите – 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и други нормативни документи от българското законодателство, имащи отношение към настоящата процедура.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация включва две части: общо описание на основните технически изисквания към кандидатите за качествено изпълнение на предмета на поръчката и маршрутни разписания на транспортните линии, предмет на процедурата.

Община Горна Малина, наричана по – нататък „Възложител”, ще проведе процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема от квотата на община Горна Малина”** при условията на глава 8 а от ЗОП на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.

I. Обществената поръчка трябва да се извършва съгласно следните нормативни актове, уреждащи обществения превоз:

1. Закон за автомобилните превози;
2. Закон за движение по пътищата;
3. Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

4. Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси
5. Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуването по автомобилния транспорт и всички, касаещи и уреждащи тази дейност.

При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи, изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

II. Изисквания към извършването на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската и областната транспортна схема от квотата на община Чипровци

Обществен превоз на пътници по автобусни линии с маршрутни разписания № 23203, 23103, 23202, 23102, 23201, 23101, 23104, 23105 от републиканската транспортна схема, ще се извършва с **един основен и един резервен автобус.**

Превозите да се извършват със следните класове автобуси:

Класове II, III и V, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън.

1. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, като:

а/ автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки шест месеца, както е предвидено в чл. 147, ал. 3 и ал. 6 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № 32 за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, като автобусите следва да отговарят и на изискванията включени в Карта за допълнителен преглед на автобус – приложение № 6 Б от Наредбата.

б/ преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите на предпътен технически преглед.

в/ съгласно разпоредбата на чл. 78 от Закона за автомобилните превози, при извършване на превози на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на съвета, относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт.

2. Минималната възраст на водачите, извършващи превоз на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от Закона за автомобилните превози.

3. Превозът се извършва в почистени и добре проветрени автобуси, при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

4. През зимния сезон превозните средства да се отопляват.

5. Участникът да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността за международен превоз.

**В случай, че срокът на валидност на Лиценза изтича преди крайния срок за изпълнение на договора, участникът поема задължение да предприеме мерки за неговото своевременно подновяване.*

6. Участникът да организира изпълнението на задълженията, визирани в Глава трета, Раздел I от Наредба № 2 за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, а именно:

а/ да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивка и прекъсванията в периодите на управление съгласно [Закона за автомобилните превози](#):

б/ да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

в/ да организира проверките на техническото състояние на автобусите преди излизането от гаража;

г/ да осъществява ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи;

д/ да осигурява необходимите билети и карти съгласно [Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа](#) или от фискални устройства по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерството на финансите за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства за билетите;

е/ да изготвя работен дневник и график за работата на водачите, осъществяващи превози на пътници с моторни превозни средства, които не попадат в обхвата на [Регламент \(ЕО\) 561/2006 г.](#);

ж/да не допуска извършването на превоз по автобусни линии без валиден договор с възложителя и/или без валидно маршрутно разписание;

з/ да не допуска извършването на превоз по автобусна линия под формата на случаен или специализиран превоз;

и/ да снабди водачите, извършващи превози с автобуси, оборудвани с дигитални тахографи, с достатъчно количество хартия за разпечатка на данните, а за автобусите с аналогови тахографи - с достатъчен брой тахографски листове;

й/ да снабдява водачите с достатъчен брой багажни разписки;

к/ да информира и инструктира водачите за спазването на [Регламент \(ЕО\) № 561/2006](#), [Регламент \(ЕИО\) 3821/85](#) и AETR, което се удостоверява с подпис на всеки водач в книга за инструктаж.

л/ Превозът по автобусна линия се извършва срещу документ за платена превозна цена (билет или карта).

м/ Превозвачите поставят в превозните средства, на видно за пътниците място, таблица с цените на билетите за пътуване.

н/ Превозвачът следва да осигурява безпрепятствен достъп в автобусите на хора с увреждания, придружени от кучета водачи

о/ Да не допуска превоз на правостоящи пътници по междуселищни, междуобщински линии при пътувания на разстояние над 30 км.