



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел.(07152)2320, факс 2252, www.gomamalina.eu; e-mail: gmalina@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Инж. Ангел Жиланов – зам. Кмет

На основание заповед № 440/08.12.2014 г.

на кмета на Община Горна Малина

инж. Емил Найденов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА
ГЛАВА VIII „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ ПО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕТО НА ЯЗ. "БЕЛОПОПЦИ", ЗЕМЛИЩЕ НА
С. БЕЛОПОПЦИ ЗА ПРЕДПАЗВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ПЛОЩИТЕ ПОД НЕГО ОТ
БЕДСТВИЯ И АВАРИИ“

с. Горна Малина, м. декември 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. УКАЗАНИЯ КЪМ ОФЕРЕНТИТЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	2
I.1. Обща информация	2
I.2. Описание на предмета на поръчката	2
I.4. Цена и плащания.....	3
I.5. Административни изисквания и изисквания за вписване в регистри	3
I.6. Минимални изисквания за икономически и финансови възможности	3
I.7. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация	3
I.8. Съдържание на офертата	4
II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	6
II.1. Разглеждане на офертите.....	6
II.2. Методика за оценка на офертите	7
II.3. Възлагане на поръчката	9
III. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ	11
Образец № 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата	11
Образец № 2. Данни за лицето, което прави предложението	12
Образец № 3. Техническо предложение	13
Образец № 4. Ценово предложение	14
Образец № 4а. Количествено-стойностна сметка.....	17
Образец № 5. Списък на изпълнените основни договори	18
Образец № 6. Декларация за експертите	19
Образец № 7. Декларация за използване на подизпълнители	20
Образец № 8. Декларация от подизпълнител.....	21
Образец № 9. Декларация за приемане на проекта на договор	22
Образец № 10. Декларация за оглед.....	23
Образец № 11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд	24
Образец № 12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“ и т. 4 от ЗОП	25
Образец № 13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 ЗОП	26
Образец № 14. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.5, т.1 и т. 2 от ЗОП.....	27
Приложение № 1. Техническа спецификация.....	28
Приложение № 2. Проект на договор	36

I. УКАЗАНИЯ КЪМ ОФЕРЕНТИТЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

I.1. Обща информация

Възложител на обществената поръчка е Община Горна Малина, ЕИК 000776178, с адрес ул. „21-ва” № 18, представлявана от инж. Емил Найденов в качеството му на Кмет на Община Горна Малина и Людмила Шабунина - главен счетоводител.

Община Горна Малина ще възложи обществена поръчка чрез публична покана на основание чл.14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки по реда на глава VIII „а“ с предмет „Ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии“.

Възложителят ще финансира работите, предмет на публичната покана със средства от републиканския бюджет, предоставени от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.

I.2. Описание на предмета на поръчката

Язовир Белопопци е построен през 1975 г. по течението на р. Азмак (Азмака) десен приток на р. Лесновска, десен приток на р. Искър. Язовирът е със завирен обем 145 000 куб.метра, разположен в землището на с. Белопопци, община Горна Малина, в непосредствена близост до общински път IV 6004 (Долни Богров - Пирдоп) Горна Малина - Белопопци - Байлово - Смолско - (Бенковски - Петрич).

Язовир „Белопопци” е разположен над едноименното населено място, което поражда заплахата от наводнения. Обилните дъждове и интензивно снеготопене вливат в язовира значителни за неговия обем количества вода, това довежда до значително повишаване нивата на язовирите. Поради планинския характер и силно пресечения терен на общината, водата бързо се оттегля, но нанася значителни щети върху инженерната инфраструктура (пътища, улици, водостоци, канализация). При контролирано изпускане на завишените водни количества и поддържане на съоръженията в добро техническо състояние риска от наводнение се свежда до минимум.

През 2013 г. Община Горна Малина възложи изработването на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за обект „Язовир Белопопци – ремонтни дейности по възстановяването му за предотвратяване на население и площите под него от бедствия и аварии“. Проектът предвижда изпълнението на следните технически решения, които са включени в обхвата на обществената поръчка:

- ☞ Почистване на наноси в чашата на язовира, почистване на растителност от откосите на язовира и възстановяване на облицовката на мокрия откос, почистване на растителност и оформяне на елементите на преливника, бързотока и водобойния кладенец;
- ☞ Възстановяване на съоръжения на основния изпускател и подмяна на затворните съоръжения, ремонт и възстановяване на короната на язовира и премостващо съоръжение;
- ☞ Оформяне на експлоатационния профил на прилежащата територия, изграждане на въздушна електропроводна линия и мачтов трафопост, дворен клозет и поставяне на фургон.

Оферентите следва да предложат изпълнение на работите, в обхват както е определено в одобрения инвестиционен проект и Техническата спецификация (Приложение № 1).

I.3. Срокове

Срокът за изпълнение на договора е до изтичане на гаранционните срокове. Срокът за изпълнение на ремонтните дейности предмет на поръчката е до 90 (деветдесет) дни.

Сроковете за отстраняване на дефекти са в рамките на минималните срокове, определени в Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

I.4. Цена и плащания

Цената на договора се определя според представената ценова оферта, но не повече от определения индикативен бюджет в публичната покана. Оференти, предложили цена, по висока от определения бюджет се отстраняват от участие.

Цената на договора ще бъде платена по следния начин:

- а) Авансово плащане, след сключване на договора в размер на 50 (петдесет) процента;
- б) Междинни плащания, след извършване и приемане на работи, в размер общо до 80 (осемдесет) процента от стойността на договора след пропорционално приспадане на платения аванс;
- в) Окончателно плащане, в размер на остатъка от цената на договора, платимо в срок до 10 (десет) дни от приемане от възложителя на работите, предмет на договора.

I.5. Административни изисквания и изисквания за вписване в регистри

Възложителят определя следните изисквания към оферентите:

- а) Оферта може да подаде лице, по отношение на което не са налице обстоятелствата посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

Изискването се прилага относно оферента, участниците в обединение-оферент и подизпълнителите. Неговото изпълнение се доказва с представяне в офертата на декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, подписани от кръга на лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

- б) Оферентът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета категория, трета група, като и за отделни работи пета категория, код 43.12 „Земни работи“ и код 42.91 „Строителство на хидротехнически съоръжения“

Изпълнението на изискването на Възложителя се доказва с представяне на копие от удостоверение за вписване на оферента в Централния професионален регистър на строителя от оферента, както и от участниците в обединение и подизпълнителите, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

I.6. Минимални изисквания за икономически и финансови възможности

Възложителят не определя минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

I.7. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

Възложителят определя следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

- а) Оферентът трябва да има изпълнени не по-малко от 1 (един) договор с предмет, сходен с предмета на поръчката през последните пет години (2013 г., 2012 г., 2011 г., 2010 г., 2009 г.) или в зависимост от датата на която оферентът е учреден.

Съответствието на оферента с изискването на възложителя се доказва с представяне на Списък на изпълнените основни договори (Образец № 5). Сходни с предмета на поръчката са договори за строителство / реконструкция / ремонт на хидротехнически съоръжения / брегоукрепителни съоръжения и / или изпълнение на електромонтажни работи.

- б) Оферентът трябва да притежава внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен или да докаже внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.

Съответствие с изискването на възложителя се доказва с представяне на Сертификат, удостоверяващ внедрена Система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен или документ доказващ внедрени еквивалентни мерки;

- в) Оферентът трябва да разполага с персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

- Технически ръководител, който отговаря на следните изисквания: да притежава завършено висше образование с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или "Техника" минимум 5 (пет) години професионален опит и опит в изпълнението на договори с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка на позиция, съответстваща с позицията за която е предложен;
- Координатор по здравословни и безопасни условия на труд, който да отговаря на следните минимални изисквания: да притежава минимум 5 (пет) години професионален опит, квалификация и техническа компетентност в областта на безопасното и здравословно изпълнение на строително-монтажни работи и опит в изпълнението на договори с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка на позиция, съответстваща с позицията за която е предложен.

Съответствие с изискването на възложителя се доказва с представяне на Списък на експертите, ангажирани за изпълнение на поръчката (Образец № 6).

I.8. Съдържание на офертата

Оферентите трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки оферент трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от оферентите.

В случай на оферент, който е обединение се представя договор за обединение в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- а) Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;

- б) Всички членове на обединението да изберат и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- в) Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- г) Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Участниците в обединението трябва да снабдят управителя му с нотариално заверени пълномощни, по силата на които да управлява и представлява участниците и обединението за постигане на общата стопанска цел.

Лицата, които участват като подизпълнители и участници в обединение, нямат право да внесат самостоятелна оферта.

Няма възможност за представяне на варианти на офертите.

Офертите трябва да отговарят на изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП. Офертите се изготвят, като оферентите използват представените в документацията приложения и задължително съдържа:

- а) Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 1);
- б) Данни за лицето, което прави предложението (Образец № 2) и Копие от документ за регистрация на оферента или ЕИК;
- в) Техническо предложение (Образец № 3);
- г) Ценово предложение (Образец № 4) с приложена Количествено-стойностна сметка (Образец № 4а);
- д) Списък на изпълнените основни договори (Образец № 5);
- е) Списък на експертите, ангажирани за изпълнение на поръчката (Образец № 6);
- ж) Декларация за използване на подизпълнители (Приложение № 7) и Декларация от подизпълнител (Приложение № 8);
- з) Декларация за приемане на проект на договор за изпълнение на поръчката (Образец № 9);
- и) Декларация за оглед (Образец № 10);
- к) Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Образец № 11);
- л) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“ и ал. 2, т. 2 и 5 ЗОП (Образец № 12);
- м) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 ЗОП (Образец № 13)
- н) Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.5, т.1 и т. 2 от ЗОП (Образец № 14).

Проектът на договор за изпълнение на поръчката (Приложение № 1) е представен за сведение на оферентите и не трябва да бъде прилаган към офертата.

Оферентите не могат да изменят съдържанието на приложенияте към документацията образци.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Документи на чужд език се представят и в превод.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост лично от представляващ на оферента, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху плика се посочва предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес. Ценовата оферта се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена” и наименование на оферента.

Офертите се подават в деловодството на Община Горна Малина на адрес с. Горна Малина, ул. „21-ва“ № 18 в срока, указан в публичната покана. Оферентът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

II.1. Разглеждане на офертите

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия, назначена от възложителя, по ред определен с вътрешните правила, утвърдени от него. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява дали съдържат всички необходими документи.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите оференти да подпише техническите и ценовите предложения. С тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията извършва оценка за съответствие с минималните изисквания, определени в публичната покана и приложенията към нея. Оферти, представени от оференти, които не съответстват на поставените минимални изисквания, се отстраняват от оценка.

Комисията извършва проверка на офертите за съответствие с изискванията на Възложителя определени в публичната покана и приложенията към нея. Оферти, които не отговарят на тези изисквания се отстраняват от оценка.

Комисията извършва преценка за съответствие на техническите предложения в офертите с изискванията на възложителя, одобрения инвестиционен проект и техническата спецификация. Оферти, които не съответстват на определените изисквания се отстраняват от оценка.

Оценката на допуснатите оферти се извършва по определената от Възложителя методика.

Комисията може по всяко време да проверява заявената от оферентите информация.

Комисията съставя протокол, в който отразява резултатите от своята работа. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване.

II.2. Методика за оценка на офертите

1. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта”. Офертите на допуснатите участници ще бъдат класирани по следните показатели при следната относителна тежест и максимална оценка за определяне на комплексната оценка:

- а) Показател 1. „Техническо предложение” с относително тегло 60 (шестдесет) процента и максимална оценка 60 (шестдесет) точки;
- б) Показател 2. „Предлагана цена” с относително тегло 40 (четиридесет) процента и максимална оценка 40 (четиридесет) точки.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 т.

2. Методика за оценка на офертите

Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

- а) Оценката по показателя „Техническо предложение” се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 60 (шестдесет) точки;
- б) Оценката по показателя „Предлагана цена” се извършва като най-ниската обща предложена цена, без включен ДДС от оферент, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена без включен ДДС, предложена от съответния оферент, който се оценява и резултатът се умножава по 40 (четиридесет) точки.

Комисията извършва оценка по показателя „Техническо предложение” на офертата на участника, по следния начин:

а) Максимална оценка 60 (шестдесет) точки получава оферта, която съдържа информация и обосновка (когато се изисква) относно изискваното от възложителя съдържание на офертата, както и всяко едно от следните обстоятелства:

- В техническото предложение на оферента се съдържат ясно и подробно посочени предложения за изпълнението на всички работи, в съответствие с проекта, техническото задание и количествената сметка;
- Представена е детайлна информация и мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, подходящи методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;

- Всички работи, включени в предмета на поръчката, са обезпечени с ресурси (персонал, материали, механизация и оборудване), като разпределението им е съобразено с предложението за изпълнение;
- Налице е пълно съответствие между предложените организация на работите, последователност и ресурси за изпълнение на поръчката и представените графици;
- Предложените мерки за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, съответстват на предмета на поръчката;
- Оферентът предлага ефикасен вътрешен контрол, който съответства на предмета на поръчката и вида на работите;
- За всеки риск са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск;
- Налице е съответствие между отделните приложения на техническото предложение.

б) Оценка 30 (тридесет) точки получава оферта, която съдържа информация и обосновка (когато се изисква) относно изискваното от възложителя съдържание на офертата, но е налице някое от следните обстоятелства:

- Оферентът е посочил отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение/посочената информация е обща/ не е относима към предмета на поръчката;
- Оферентът е посочил видовете работи, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана.
- Налице са несъответствия между предложената технологична последователност за изпълнение на работите и представените графици;
- В техническото предложение е направено описание на рисковете при изпълнение на поръчката, като са идентифицирани основните влияния, но не е направена количествена и качествена оценка на всеки риск.
- Описаните процедури за контрол са неясни/несъответстват на предмета на поръчката.

в) Оценка 10 (десет) точки получава оферта, която съдържа неясна/непълна информация и обосновка (когато се изисква) в изискваното от възложителя съдържание на офертата/са налице паразитни текстове неотнормими към предмета на поръчката, като е налице някое от следните обстоятелства:

- В офертата на участника липсва описание на предложението за изпълнение на всички работи, съгласно спецификацията и количествените сметки/налице са паразитни текстове, съдържащи описание на работи които не са включени в предмета на поръчката;
- Налице е несъответствие между предложената организация, технологичната последователност за изпълнение на работите и представените графици;
- Предложените мерки за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд не съответстват на работите в обхвата на поръчката;
- Описанието на процедурите за вътрешен контрол е неясно/не съответства на предмета на поръчката;
- Описанието на рисковете и предлаганите мерки за тяхното предотвратяване /преодоляване/ управление е неясно/участникът е посочил рискове неотнормими към

предмета на поръчката/извън обхвата на договора и неговия контрол.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

- „Ясно“ е изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид работи и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка работи;
- „Подробно“ е описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове работи и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са включени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;
- „Несъществен пропуск и/или частично съответствие“ е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена косвено от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност;
- „Констатирано несъответствие“ е липса на информация и/или несъответствие, които не могат да бъдат установени от други части в офертата.

Оценките на техническите предложения на участниците се изготвят от експерти в състава на комисията, които имат необходимата квалификация или опит в областта на работите, предмет на поръчката. Оценките на условията, сроковете и цените за изпълнение на поръчката се извършва от всички членове на комисията. Когато същите са представени чрез специфични методи и условия на формиране, оценката се извършва от икономическите експерти в състава на комисията.

Независимо от кои експерти е изготвена оценката по съответния показател, същата е обект на приемане и утвърждаване от комисията, което се удостоверява с подписването на протокола от всички нейни членове. Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение“ и да изложи мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола.

Комисията може да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценката и класирането на офертите. В случай, че установи наличието на „изключително благоприятно предложение“ комисията прилага действията по реда на чл. 70 от ЗОП.

Комисията класира офертите в низходящ ред, според получената обща оценка на офертата, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е оценена с най-голям брой точки.

II.3. Възлагане на поръчката

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката

и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

Преди сключване на договор оферентът, определен за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Преди сключване на договор оферентът, определен за изпълнител представя копие от валидна полица за застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с оферента, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договор откаже това, не представи някой от изискуемите документи за сключване на договор или не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 или ал.5 от ЗОП.

III. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец № 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата

СПИСЪК на документите, съдържащи се в офертата

Документ	Страници
Данни за лицето, което прави предложението (Образец № 2) и Копие от документ за регистрация на оферента или ЕИК	
Техническо предложение (Образец № 3).	
Ценово предложение (Образец № 4) и Количествено-стойностна сметка (Образец № 4а).	
Списък на изпълнените основни договори (Образец № 5).	
Списък на експертите, ангажирани за изпълнение на поръчката (Образец № 6).	
Декларация за използване на подизпълнители (Образец № 7) и Декларация от подизпълнител (Образец № 8, ако е приложимо).	
Декларация за приемане на проект на договор за изпълнение на поръчката (Образец № 9).	
Декларация за оглед (Образец № 10).	
Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Образец № 11)	
Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“ и т. 4 от ЗОП (Образец № 12)	
Декларация за отсъствие на обстоятелствата по по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП (Образец № 13)	
Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.5, т.1 и т. 2 от ЗОП (Образец № 14)	

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на оферента

Образец № 2. Данни за лицето, което прави предложението

ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО КОЕТО ПРАВИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

1. Фирма /наименование на оферента: _____
2. Правноорганизационна форма: _____
3. Лице, представляващо оферента: _____
4. ЕИК _____
5. Идентификационен номер по ЗДДС: _____
6. Седалище и адрес на управление: _____
7. Лице за контакт: _____, длъжност: _____
8. Телефон: _____, факс: _____
9. Моб. телефон: _____, ел.-поща: _____
10. Адрес за кореспонденция: _____
11. Обслужваща банка: _____
12. Банков код: _____
13. Номер на банкова сметка: _____

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на оферента

Образец № 3. Техническо предложение

ДО
ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА
с. Горна Малина, ул. „21-ва“ №18

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии“
----------------------------	--

От _____
(наименование на оферента)

със седалище гр. _____ и адрес на управление ул. _____
_____ № _____, ЕИК _____

тел.: _____, факс: _____, ел.-поща: _____

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с всички документи и образци, получени от нас като неразделна част от публичната покана за участие в поръчката, удостоверяваме и потвърждаваме, че оферентът (посочете наименование и ЕИК на оферента) отговаря на условията, посочени от Вас в поканата и е в състояние да извърши работите по вид и с качество определени в техническата спецификация.

Представяме Ви оферта за изпълнение на ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии и предлагаме да изпълним работите, съгласно изискванията на Възложителя, проекта на договор и предложената организация и методология за изпълнение на работите.

Офертата не съдържа варианти за изпълнение на строителните работи.

Ще изпълним обекта на поръчката в срок откалендарни дни.

Предлагаме следната организация и методология за изпълнение на поръчката:

- Описание на работите и предлаганата последователност на изпълнение

.....
.....

- Описание на организацията на изпълнение, включително при лоши метеорологични условия:

.....
.....
Предлагаме следния график за изпълнение на поръчката и следния график за ресурсите:

- Линеен график:

.....
.....

- Ресурсен график:

.....
.....

Предлагаме следните мерки за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд:

.....
.....

Предлагаме следните процедури за контрол на качеството:

.....
.....

Предлагаме следната програма за управление на риска:

.....
.....

При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (*невярното се зачертава*) подизпълнители, във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им.

Настоящата оферта е валидна за период от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им и ние ще сме обвързани с нея, съответно може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на оферента

печат

Образец № 4. Ценово предложение

ДО
ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА
с. Горна Малина, ул. „21-ва“ №18

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии“
----------------------------	--

От _____
(наименование на оферента)

със седалище гр. _____ и адрес на управление ул. _____
№ _____, ЕИК _____

тел.: _____, факс: _____, ел.-поща: _____

Уважаеми Дами и Господа,

Представяме нашата ценова оферта, като част от офертата ни за участие в обявената от Вас поръчка за изпълнение на ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии, възлагана по реда на глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки.

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим строително-ремонтни работи предмет на поръчката, съобразно условията на Възложителя, за цена от _____ (словом: _____) лева без включен ДДС.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, определени в публичната покана, договора и техническата спецификация, и по вид и начин, описан в нашето предложение.

Предлаганата цена е образувана въз основа на приложената количествено-стойностна сметка, като са включени непредвидени разходи в размер на 10 (десет) процента от цената на работите.

При несъответствие между предложените единични цени и обща цена, валиден ще бъде сборът на единичните цени в предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие със сбора на единичните цени на предложението. При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопоци", землище на с. Белопоци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии

Срокът на валидност на ценовата оферта е 60 (шестдесет) календарни дни от крайната дата за депозиране на оферти.

Приложение: Количествено-стойностна сметка.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на оферента

печат

Ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопоци", землище на с. Белопоци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии

Образец № 4а. Количествено-стойностна сметка

№	Видове работи	Мярка	Количество	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
Непредвидени разходи 10%:					
Всичко:					
ДДС 20%:					
Общо					

Подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

Наименование на участника:

печат

Образец № 5. Списък на изпълнените основни договори

СПИСЪК

на основните договори, изпълнени от оферента през последните 5 (пет) години (2013 г., 2012 г., 2011 г., 2010 г., 2009 г.)

Оферентът _____
(наименование на оферента)

ЕИК _____, със седалище и адрес на управление _____
_____, представляван от
_____, в качеството си на
(име и фамилия)

(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)

е изпълнил следните основни договори през последните 5 (пет) години (2012 г., 2011 г., 2010 г., 2009 г., 2008 г.):

Договор с предмет _____,
възложител _____, изпълнен в гр. (с.) _____ в периода
от _____ до _____ на стойност _____ лв. без включен
ДДС е изпълнен в срок професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

Договор с предмет _____,
възложител _____, изпълнен в гр. (с.) _____ в периода
от _____ до _____ на стойност _____ лв. без включен
ДДС е изпълнен в срок професионално и в съответствие с нормативните изисквания

Договор с предмет _____,
възложител _____, изпълнен в гр. (с.) _____ в периода
от _____ до _____ на стойност _____ лв. без включен
ДДС е изпълнен в срок професионално и в съответствие с нормативните изисквания

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на оферента

Образец № 6. Декларация за експертите

СПИСЪК

на техническите лица, включително на лицата, отговарящи за контрола на качеството

Оферентът _____
(наименование на оферента)

ЕИК _____, със седалище и адрес на управление _____
_____, представляван от _____,
(име и фамилия) _____, в качеството си на

(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)

разполага със следните технически лица, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на строителството, в случай, че участникът бъде избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет „Ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии“:

1. _____, притежаващ _____
(име, презиме, фамилия) (висше/средно)

образование по специалност _____, с _____ години професионален
(степен и специалност) (продължителност)

опит, опит в изпълнението на следните договори със сходен предмет _____ на позиция, съответстваща с позицията за която е предложен, който ще изпълнява функциите на технически ръководител при изпълнение на горепосочената поръчка;

2. _____, притежаващ _____
(име, презиме, фамилия) (висше/средно)

образование по специалност _____, с _____ години професионален
(степен и специалност) (продължителност)

опит, опит в изпълнението на следните договори със сходен предмет _____ на позиция, съответстваща с позицията за която е предложен, който ще изпълнява функциите на технически ръководител при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на оферента

Образец № 7. Декларация за използване на подизпълнители

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки
относно участие или неучастие на подизпълнители

Подписаният/ата _____, с ЕГН _____, адрес _____
(име, презиме, фамилия)

_____, л. к. _____, издадена на _____ от МВР – гр. _____, в качеството ми на _____ на оферента _____
(длъжност) (наименование на оферента)

ДЕКЛАРИРАМ

че при възлагане на поръчката с предмет „Ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии“

ще ползвам / няма да ползвам подизпълнител.

При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка съм предвидил да използвам, с тяхно съгласие, следните подизпълнители (попълва се при използването на подизпълнител/и):

Наименование и ЕИК	Седалище и адрес на управление	Дял на участие в изпълнението от стойността на поръчката в %	Дейности, които ще изпълнява

Дата: _____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис)

(име и фамилия)

¹ Декларацията се попълва от представляващия на оферента.

Ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии

Образец № 8. Декларация от подизпълнител

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният/ата _____, с ЕГН _____, адрес _____
(име, презиме, фамилия)

_____, л. к. _____, издадена на _____ от МВР – гр. _____, в качеството ми на _____ на _____
(длъжност) (наименование на подизпълнителя)

подизпълнител на оферента _____
(наименование на оферента)

ДЕКЛАРИРАМ

че сме съгласни, да бъдем подизпълнител на оферента _____ при възлагане на поръчката с предмет „Ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии“.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(посочете конкретните части и техния обем от обекта на поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право самостоятелно или като участник в обединение да депозираме оферта.

Представяме документи съгласно посочените изисквания на възложителя публичната покана и приложенията към нея.

Дата: _____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис)

(име и фамилия)

Образец № 9. Декларация за приемане на проекта на договор

ДЕКЛАРАЦИЯ²

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният/ата _____, с ЕГН _____, адрес _____
(име, презиме, фамилия)

_____, л. к. _____, издадена на _____ от МВР – гр. _____, в качеството ми на _____ на оферента _____
(длъжност) (наименование на оферента)

ДЕКЛАРИРАМ

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата: _____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис)

(име и фамилия)

² Декларацията се попълва от представляващия оферента/член на обединението/подизпълнителя.

Образец № 10. Декларация за оглед

ДЕКЛАРАЦИЯ³

Подписаният/ата _____, с ЕГН _____, адрес _____
(име, презиме, фамилия)

_____, л. к. _____, издадена на _____, от МВР – гр. _____, в качеството ми на _____ на оферента _____
(длъжност) (наименование на оферента)

ДЕКЛАРИРАМ

1. Посетих мястото на изпълнение на обществената поръчка (лично или чрез упълномощено лице) и се запознах с условията за нейното изпълнение;
2. Незапознаването с мястото и условията за изпълнение на поръчката и проектната документация е за мой собствен риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка.

Дата: _____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис)

(име и фамилия)

³ Декларацията се попълва от представляващия на оферента.

Образец № 11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд

ДЕКЛАРАЦИЯ⁴

Подписаният/ата _____, с ЕГН _____, адрес _____
(име, презиме, фамилия)

_____, л. к. _____, издадена на _____, от МВР – гр. _____, в качеството ми на _____ на оферента _____
(длъжност) (наименование на оферента/участника в обединение/подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ

В офертата ни за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, в това число в предложената цена са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд в строителството съгласно §1 т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Дата: _____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис)

(име и фамилия)

⁴ Декларацията се попълва от представляващия оферента/член на обединението/подизпълнителя.

Образец № 12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“ и т. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ⁵

за отсъствие на обстоятелствата по чл. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“ и т. 4 от ЗОП

Подписаният/ата _____, с ЕГН _____, адрес _____
(име, презиме, фамилия)

_____, л. к. _____, издадена на _____ от МВР – гр. _____, в качеството ми на _____ на оферента _____
(длъжност) (наименование на оферента/участника в обединение/подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъждам за престъпленията по т. 1 съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.⁶

3. Нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване от компетентния орган, или представляват парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в срок 7 (седем) дни от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис)

(име и фамилия)

⁵ Декларацията се попълва от лицата включени в кръга на чл. 47, ал. 4 ЗОП

1. По отношение на лицата, установени/регистрирани извън Република България - от представляващите участника и от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

II. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.

⁶ Точка 2 се попълва от участници – чуждестранни лица.

Образец № 13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 ЗОП

Подписаният/ата _____, с ЕГН _____, адрес _____
(име, презиме, фамилия)

_____, л. к. _____, издадена на _____ от МВР – гр. _____, в качеството ми на _____ на оферента _____
(длъжност) (наименование на оферента/участника в обединение/подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

Оферентът, когото представлявам няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване от компетентния орган, или представляват парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в срок 7 (седем) дни от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.⁷

Дата: _____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис)

(име и фамилия)

⁷ 1. Декларацията се попълва представляващия/те участника, съгласно удостоверението за актуално състояние на участника/посоченото в Търговския регистър.

2. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. 1, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението, което не е юридическо лице.

Образец № 14. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.5, т.1 и т. 2 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.5, т.1 и т. 2 от ЗОП⁸

Подписаният/ата _____, с ЕГН _____, адрес _____
(име, презиме, фамилия)

_____, л. к. _____, издадена на _____, от МВР – гр. _____, в качеството ми на _____ на оферента _____
(длъжност) (наименование на оферента/участника в обединение/подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Оферентът _____ не е сключил договор с _____
(наименование на оферента/участника в обединение/подизпълнителя)
лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс на Република България за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 (седем) дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя.

Дата: _____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис)

(име и фамилия)

⁸ Когато участникът е юридическо лице, декларацията се подписва от всички лица, които представляват оферента, в т.ч от прокуриста/ите и от лицата, представляващи участниците в обединение и подизпълнителя, в т.ч от прокуриста/ите, съгласно данните от Търговския регистър.

Приложение № 1. Техническа спецификация

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии

1. Общи положения.

С настоящата техническа спецификация са определени изискванията на Възложителя към обхвата, техническите характеристики и решения за изпълнение на ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии.

Оферентите следва внимателно да прочетат този документ, заедно с всички отнасящи се към него материали. Формирането на цената на работите, трябва да отговаря на всички изисквания на Възложителя по отношение на безопасността на работа, мерките за опазване на околната среда, количествата и качеството на влаганите материали, както и качеството на работа и технологичните изисквания относно срока за изпълнение.

В предмета на поръчката са включени ремонтни дейности, чрез които да се осигури функциониране на язовира, предотвратяване на бедствия и предпазване от аварии и предпазване на населението и обработваемите площи, както са посочени в одобрения инвестиционен проект:

- ☞ Почистване на наноси в чашата на язовира, почистване на растителност от откосите на язовира и възстановяване на облицовката на мокрия откос, почистване на растителност и оформяне на елементите на преливника, бързотока и водобойния кладенец;
- ☞ Възстановяване на съоръжения на основния изпускател и подмяна на затворните съоръжения, ремонт и възстановяване на короната на язовира и премостващо съоръжение;
- ☞ Оформяне на експлоатационния профил на прилежащата територия, изграждане на мачтов трафопост, дворен клозет и поставяне на фургон.

При изпълнение, документиране и приемане на работите да се спазват изискванията на приложимата нормативна уредба. При изпълнение на поръчката да се спазват техническите нормативни актове по изпълнението, документирането и приемането на строителството, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ, обн. ДВ, бр. 1/02.01.2001 г., изм. ДВ, бр. 54/15.07.2011 г.) и следните наредби към него: Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (Наредба № 1, обн. ДВ, бр. 72/2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 23/2011 г.), Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Наредба № 2, обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 49/15.06.2005 г.), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3, обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г.), както и всички действащи в Република България нормативни актове най-малко но без да се ограничава до следните:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти;

- Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, издадена от министъра на енергетиката и енергийните ресурси;
- Наредба № 3 от 9.11.1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба №Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
- Наредба № 4 от 2.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 8 за обучението и повишаването на квалификацията по охрана на труда и противопожарната охрана;
- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения.
- Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

2. Изисквания към изпълнението на работите, към влаганите строителни материали и използваните машини и съоръжения.

Обхватът на работа включва доставката на необходимите персонал, строителна механизация, оборудване, материали, инструменти и консумативи, необходими за изпълнението на видовете дейности, определени в настоящото задание, в съответствие с изискванията на Възложителя и с наличната техническа документация.

Изпълнителят трябва извърши работите, предмет на поръчката, в съответствие с нормативните изисквания, приложимите стандарти и наличната техническа документация. При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии и влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти. Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя сертификати за произход на влаганите материали.

Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:

- Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- Европейски технически одобрения (със или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации;
- В случай, че технически спецификации не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации.

- Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по горния ред, включително когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, същите се определят от:
 - Български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
 - Български стандарти или еквивалентни;

При условие, че не са налице публикувани стандарти се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни или европейски технически одобрения (със или без ръководство). Всички материали, които ще се ползват в процеса на работа следва да се одобрят от Възложителя, на база на представяне на изискуемите документи, мостри или чрез проби.

Ако в настоящия документ изрично не е цитиран конкретен стандарт, на който трябва да съответства определен строителен продукт, тогава за неговото определяне следва да бъдат прилагани правилата и нормативите, определени със Заповед № РД-02-14-286 от 25.05.2005 г. за утвърждаване на Списък на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2, т.1 от НСИОССП на Министъра на регионалното развитие и благоустройството

С посочването на определен стандарт в спецификацията се приема, изпълнението на съответното изискване с еквивалентен стандарт. Когато за определен в настоящата техническа спецификация продукт (в това число и използваните за производството му материали) липсва продуктово съответствие с конкретно определен български, европейски или международен стандарт, то за „еквивалентно” и съответстващо на изискванията на настоящата процедура следва да се приеме онова продуктово съответствие (стандарт, техническо одобрение, еталон и др.), което покрива не по-малки от тук заложените изисквания и за което е удостоверено по безспорен начин, че се отнася до определените от възложителя работни характеристики и функционални изисквания

Изпълнителят следва да осигури съответствието на доставените за влагане на обекта материали без дефекти. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка и да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и действащите стандарти, следва да се отстранят незабавно от обекта.

Материалите следва да се съхраняват и опазват по начин, осигуряващ защита от кражби или влошаване на техническите им характеристики. Материалите, които са негодни - увредени или замърсени, не могат да се влагат в обектите и следва да се заменят, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

В случай на несъответствие между количествено-стойностните сметки, инвестиционния проект и техническите изисквания на възложителя с приоритет се прилага одобрения инвестиционен проект.

Изпълнителят трябва да спазва изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и работна среда, изискванията за опазване на околната среда и управление на отпадъците съгласно предписаното в проекта.

1. Изисквания към изпълнението на земни работи.

Изпълнителят трябва да използва за извършване на изкопните работи такава механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване. Той е отговорен за поддържането на качествата на подходящите материали така, че когато те бъдат вложени в насипа и уплътнени, същите ще бъдат в съответствие с изискванията.

Излишният подходящ материал, и всичкият неподходящ материал трябва да бъдат складиран на депа, осигурени от Възложителя. При извършване на изкопните работи не се допуска смесване на подходящ с неподходящ материал.

Изпълнителят трябва да изпълнява изкопните работи по начин, който да гарантира целостта на откосите. При срутване на откоси, всички получени щети с хора, машини и оборудване са за негова сметка.

2. Изисквания към изпълнението на кофражни работи

Кофражът трябва да е достатъчно твърд и плътен, за да не изтича циментов или друг разтвор от бетона през всички фази на строителство, и подходящ за начина на полагане и уплътняване.

Кофражът трябва да бъде така подреден, че да може лесно да се демонтира и отстрани от излетия бетон без удари, разрушаване или увреждане. Където е необходимо, кофражът трябва да бъде така нареден, че видимата повърхност на платното, съответно подпряно само на опорите, да може да остане на място за такъв период, за какъвто се изисква от условията за набиране на якост на бетона. Когато кофражът се употребява повторно, трябва цялостно да се почисти и се приведе в добър вид преди приемането му.

Не трябва да се използват вътрешни метални връзки, които налагат изтегляне през втвърдения бетон, който е с видими повърхности. Когато вътрешните връзки се оставят вътре, те се обмазват с одобрен разтвор, с дебелина по-голямото от : номиналното покритие за армировката или не по-малко от 40 mm. Челата на формите в съприкосновение с бетона, трябва да бъдат почистени преди бетониране и третиран с кофражно масло, където се налага.

Където трябва да се оставят отвори във формите за полагане на армировката или закрепващите устройства, трябва да се вземат мерки да не изтича циментов разтвор при бетониране или увреждане при декофриране.

Кофражът трябва да се сваля по такъв начин, че да не увреди бетона и да го предпази от създаване в него на никакви допълнителни напрежения.

Допуска се декофрирането да се изпълни съгласно указанията в проекта, а ако няма такива за обикновен конструктивен бетон, направен само с обикновен портландцимент, при липса на контролни пробни тела и при нормални условия на втвърдяване (температура на въздуха 18 - 20°C, относителна влажност на въздуха 60%), времето до декофриране трябва да бъде за вертикален кофраж - 2 дни, за кофраж на плочи - 8 дни;

3. Изисквания към изпълнението на армировъчни работи.

Армировката се състои от пръти от валцувана стомана, кръгла, гладка и с периодичен профил или армировъчни мрежи, както е указано в инвестиционния проект.

Армировъчната стомана трябва да отговаря на приложимата част от следните български държавни стандарти, освен ако не е указано друго БДС EN 10080:2005 БДС 4758:2008; БДС 9252:2007; БДС 5267.

Армировъчната стомана не трябва да бъде складирана непосредствено на земята, не трябва да бъде замърсена и трябва да бъде укрепена по такъв начин, че да се избегне деформация на прътите и мрежите. Армировъчната стомана трябва да бъде защитена от повреди по всяко време, вкл. когато е закрепена в конструкцията, преди и по време на бетониране и по нея не трябва да има замърсявания, валцовъчни люспи и ръжда, боя, масла и други чужди вещества по време на закрепването ѝ и при последвалото бетониране.

Фиксаторите (дистанциатори), осигуряващи необходимото бетонно покритие на армировката трябва да бъдат възможно най-малки по размер и със същата якост и вид като бетона. Те трябва да бъдат здраво закрепени за армировката. Не се допускат за употреба фиксатори от парчета армировка.

Употребата на фиксатори (дистанциатори) е задължителна при изпълнението на всички видове стоманобетонни конструкции и елементи. Заваряване не се разрешава, освен ако специално не е указано в проекта. Всички заваръчни процедури са предмет на одобрение.

4. Изисквания към изпълнението на бетонни работи

За бетонните и стоманобетонните конструкции се употребява обикновен бетон с плътност от 2500 до 2200 кг/м³ съгласно действащите БДС EN 206-1/NA:2008 и БДС EN 206-1:2002 или еквивалент. Основният показател на бетона, който се използва е клас по якост на натиск В. За обикновен бетон с плътна структура и с плътни добавъчни материали – В15. Следва да отговаря на стандарт БДС EN 206-1/NA или еквивалент.

Максималният размер на едрия добавъчен материал на бетона трябва да бъде не по-голям от 1/3 от най-малкия размер на напречното сечение на елемента, не по-голям от половината дебелина на плочите. Добавъчните материали за бетона следва да отговарят на стандарти: БДС EN 12620:2002+A1:2008 и БДС EN 12620:2002+A1:2008/НА:2008 или еквивалент.

Когато температурата на въздуха е по-ниска от +5°C не трябва да се бетонира, без дадено съгласие и преди да са изпълнени следните изисквания:

- Не трябва да има сняг, лед и замръзвания по инертните материали и водата;
- Температурата на повърхността на бетона по време на полагане трябва да бъде не по-малко от +5°C, (или +10°C, ако циментовото съдържание в бетона е по-малко от 240 kg/m³, или когато се използва нискотермичен цимент) и не трябва да надвишава +30°C;
- Преди бетониране кофражът, армировката и всяка повърхност, с която бетонът ще бъде в допир трябва да се почистят от сняг, лед и замръзвания;
- Не се допуска контакт на цимента с вода при температура по-висока от +60°C.

Изпълнителят трябва да осигури всички средства да предпази бетона от замръзване.

Незабавно след уплътняването на бетона и за достатъчно дълъг срок от време след това, той трябва да бъде предпазен от вредното влияние на атмосферните условия (включително от дъжд, рязка промяна на температурата, заледряване, съсъхване и т.н.). Методите на предпазване и продължителността му трябва да са такива, че бетонът да има задоволителна дълготрайност и якост, а бетоновият елемент да е подложен на минимални деформации и да не получи нежелано напукване, вследствие на съсъхване.

5. Изисквания към изпълнението на зидарски работи

Материалите и изделията, предназначени за изпълнение на зидани конструкции, се допускат за употреба след провеждането на входящ контрол и доказване на пригодността им съгласно изискванията на съответните стандартизационни документи БДС 2001-82.

Транспортирането и складирането на материалите за зидарии на строителната площадка се извършва при спазване на изискванията на стандартите и нормалите за всеки вид материал или изделие

Изпълнението на зидани конструкции се извършва в съответствие с проектната документация за вида и размера на зидовете; вида и качествата на зидарийните тела и разтвора, и на детайлите за превръзките на редовете и за връзките на зидариите с носещи конструкции и помежду им.

При изпълнението на зидариите разтворите, приготвени с хидравлично свързващи вещества, трябва да се употребяват преди да са започнали да се втвърдяват. При зидането трябва да се спазва линията на зида, хоризонталното положение на редовете, вертикалността на ръбовете и ъглите и равнинността на стените в съответствие с изискванията на проекта.

При зидането на редовете, всяка вертикална фуга от долния ред трябва да се пресича от зидарийното тяло от горния ред. Разместването на вертикалните фуги на редовете трябва да бъде най-малко с 1/4 от размера на зидарийното тяло. При прекъсване на зидането празнините между зидарийните тела се запълват с разтвор и се вземат мерки за защита от атмосферни въздействия. Изпълнението на зидарски работи в зимни условия се допуска да се извършва при средноденоношна температура не по-ниска от -10°C при спазване на предписанията в проекта. Зидарийните тела трябва да се съхраняват на сухо, като се предпазват от сняг и заледяване.

Зидането се извършва с циментови и смесени разтвори съгласно проекта. Температурата на разтвора към момента на полагане трябва да бъде не по-ниска от +10°C. За осигуряване на втвърдяването и набирането на необходимата якост на разтвора може да се използват химически добавки и други подходящи мероприятия.

6. Изисквания към изпълнението на мазилки

Всички основни и спомагателни материали трябва да отговарят на изискванията на проекта. Дебелината на пластовете на мазилката, ако не е посочена в проекта, не трябва да превишава 15 мм за еднопластова мазилка.

За разтворите за мазилки се използват гасена вар (варова каша) и хидратна вар (гасена вар на прах). Варта трябва да отговаря на изискванията на БДС 26 и БДС 9340. Варовата каша трябва да е отлежала най-малко 30 дни. За мазилки се използват портландцименти от вида 20 ПЦ и шлакспортландцименти (ШПЦ) с марка най-малко 250. Циментите трябва да отговарят на БДС 27. Естественият пясък (речен, трошен, от хвостове и др.) трябва да отговаря на БДС 2771 или БДС 171. Преди употреба пясъкът трябва да бъде пресят.

Не се допуска използването на изсъхнали разтвори, преразбъркани на обекта с добавка на вода.

Външните мазилки се изпълняват с вароциментови разтвори.

Преди изпълнението на мазилките се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Мазилката не се изпълнява върху замръзнали и мокри места. Всички повърхности преди измазването се проверяват и геометрически: за отклонение от размерите, за вертикалност и хоризонталност на плоскостите и др. За осигуряване дебелината и

равнинността на хастара на мазилката се монтират водещи профили от метал или дърво или се изпълняват водещи ленти (майки) от разтвор.

Всички монтажни отвори, дупки, неравности и други дефекти по основата се отстраняват най-малко 1 ден преди полагането на мазилката. Всички гладки и плътни повърхности се почистват и обработват (чрез нагряпване, бучардисване и др. подобни) за осигуряване на сцепление на мазилката с основата. След обработката повърхностите се измиват с вода и се шприцоват с циментопясъчен разтвор.

7. Изисквания към полагането на готови строителни елементи

Полагането на нови или подмяната на съществуващи бордюри се изпълнява с бетонови изделия, които трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 1340:2006 и бетонов разтвор B12.5 в съответствие с БДС EN 206-1/NA:2008 и БДС 9673-84. Тротоарните плочи трябва да съответстват на БДС EN 1338. Полагането на тротоарни настилки се изпълнява с тротоарни плочи в съответствие с БДС EN 1339:2005/AC:2006, на пясъчна основа или на полусух циментопясъчен разтвор 1:1. Положената настилка се уплътнява с ръчно трамбоване.

При транспортирането на елементите те трябва да се нареждат и укрепват така, че да се избягнат удари помежду им и с каросерията на превозното средство. Бордюрите се полагат върху подложен пласт с дебелина не по-малка от 10 см, когато е изпълнен от бетон и не по-малка от 5 см когато е изпълнен от пясък.

Парапетът се монтира на място по предварително одобрен начин, както е указано в проекта. В случай на нарушено защитно покритие, засегнатите места трябва да се обработят веднага след приключването на монтажните дейности с подходящ грунд и боя на цинкова основа.

Всички стоманени елементи за парапети трябва да бъдат антикорозионно обработени чрез горещо поцинковане в съответствие с БДС EN ISO 1461:2002 или с други защитни материали, посочени в проекта.

8. Изисквания към изпълнението на електромонтажни работи

Работите трябва да се изпълняват при спазване на всички изисквания на Наредбата за устройство на електрическите уредби (НУЕУЕЛ)-2004 год., Наредба №3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи, Наредба №14/15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия и Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България.

Осветлението на язовирната корона трябва да бъде изпълнено при спазване на приложимите изисквания, включени в БДС EN 40-5:2002 Стълбове за осветление: Изисквания за стоманени стълбове за осветление. Предлагащите осветителни тела да отговарят на изискванията на следните стандарти: БДС EN 60598-1, БДС EN60598-2-3, БДС EN 13032-1/2005, БДС 16391-86.

Всички материали и елементи, използвани за прокарването на кабели, трябва да бъдат фабрично направени и избрани от фабричния стандартен асортимент на продуктите. Металните проводници трябва да отговарят на БДС 6360-80, БДС 2739-72 или БДС 738-85.

Кабелните трасета трябва да бъдат защитени от топлинни фактори на външната среда, да не бъдат поставени на места, изложени на пряка слънчева светлина, както и на места с потенциален риск от възникване на пожар.

При изграждане на кабелните канални системи тръбите се полагат директно върху дъното на изкопа, ако е чисто от камъни и строителни отпадъци, или върху пласт пясък или подходящи земни маси с дебелина 10 см. Тръбите се свързват със застъпване или със съединителни муфи, а краищата се обработват така, че не представляват опасност за нараняване на външната обвивка на изтегляния кабел. Всяка PVC тръба се отделя от стените на изкопа посредством слой бетон В 10 с дебелина, равна на половината от диаметъра на тръбите. Минималното земно покритие върху положена кабелна канална система е 0,6 м. Допуска се огъване на тръби от PVC при спазване на предписанията на производителя и с радиус на огъване най-малко 0,9 м.

Кабелните шахти се изграждат с тухли, задължително с четири стени и се разполагат по протежение на кабелната канална система, както е показано в проекта. Шахтите и капациите се оразмеряват на очакваните механични натоварвания и въздействия на околната среда с възможност за полагане на кабелите при спазване на допустимите радиуси на огъване и удобното им обслужване.

Трасето на въздушната електропроводна линия се изпълнява с едноколонни стоманорешетъчни стълбове с болтово-заваръчна конструкция за една тройка проводници с номинално напрежение 20 КВ, които трябва да отговарят на отраслова нормала ОН 0151737-83 ОН 0151737-83 „Стълбове стоманорешетъчни за въздушни линии”, както и на следните стандарти БДС EN 10025-1:2005 и БДС EN 10025-2:2005. Също така използваните детайли, елементи, бои и покрития трябва да отговарят на стандартите БДС EN 10056-1:1999, БДС EN 10056-2:1999, БДС EN 10279:2000, БДС EN 10051:1996, БДС EN ISO 4014:2003, БДС EN ISO 4032:2003, БДС EN ISO 887:2003, БДС EN ISO 10684:2006, БДС EN ISO 12944-4:2003, БДС EN ISO 12944-5:2008 и БДС EN ISO 12944-7:2008.

Стълбовете трябва да се съхраняват на отводнена площадка върху подложна скара най-малко на 200 мм от терена. Товаренето и разтоварването на стълбовете не трябва да бъде съпроводено с механични повреди и нарушаване на лаковобояджийското покритие.

Фундаментите за поставяне на стоманорешетъчни стълбове се отливат на място с необходимата гладкост и наклони на надземната част и се вибрират. След отливане на фундаментите да се изчаква технологичния срок за набиране проектната якост на бетона.

Стълбовете се заземляват чрез вертикален стоманен заземител, представляващ горешо поцинкован равнораменен профил 63/63/6 мм с дължина 1500 мм. Заземителят се набива вертикално в земята и се свързва със стълба посредством горешо поцинкована стоманена шина 40/4 мм, с дължина 2000 мм. Не се предвижда монтирането на мълниезащитни въжета.

Предвидения в проекта стълбов (мачтов) трансформаторен пост 20 кВ, до 250 кВА на стоманорешетъчна конструкция трябва бъде изпълен в съответствие на приложимата част от следните стандарти: БДС EN 60439-1 : 2002; БДС EN 60439-5: 2006, БДС EN 61140 : 2004, БДС EN 61140/A1: 2006, БДС EN 60529+A1:2004; БДС EN 60947-1:2007, БДС EN 60947-2 : 2006, БДС EN 60947-3:2009, БДС EN 14598: 2006, БДС EN ISO 10350-2: 2011, БДС EN 61439-1:2009.

МТП се монтира на открито върху стоманорешетъчен стълб, таблото за МТП се разполага в метален шкаф, изработен от стоманена поцинкована ламарина с дебелина не по-малко от 1,5 мм, с решетки за естествено охлаждане. Закрепването на МПТ към стълба трябва да става със стандартни крепежни елементи. Оборудването и начинът на монтаж следва да съответстват на спецификациите на „ЧЕЗ Електроразпределение България“ ЕАД.

Ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии

Приложение № 2. Проект на договор

ДОГОВОР

№

за изпълнение на обществена поръчка

**с предмет „Ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци",
землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под
него от бедствия и аварии“**

между

Община Горна Малина

и

[наименование на изпълнителя]

Дата [●]

Днес, [дата], в с. Горна Малина, между

Община Горна Малина, ЕИК 000776178, с адрес ул. „21-ва” № 18, представлявана от инж. Емил Найденов в качеството му на Кмет на Община Горна Малина и Людмила Шабунина - главен счетоводител, наричана за краткост **“възложител”**, от една страна

и

„[Наименование на изпълнителя]” [правноорганизационна форма], ЕИК: [●], седалище и адрес на управление [●], представлявано от [трите имена на представляващия или изрично упълномощено лице] - [длъжност], наричано по-долу за краткост **„изпълнител”**, от друга страна, всеки от тях по-нататък наричан и **“страната”**, а заедно – **“страните”**

на основание чл. 41, ал 1 от ЗОП и Протокол от работата на комисия, назначена с Решение [номер и дата] на Кмета на Община Горна Малина утвърден на [дата], се сключи настоящият Договор за следното:

Раздел I. Предмет на договора

- 1.1. С настоящия договор, възложителят възлага, а изпълнителят приема да извърши, на свой риск и със свои средства, срещу уговорената цена, ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии“ в обхват и в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническата спецификация и количествените сметки.
- 1.2. Строително-ремонтните работи, предмет на договора, в своята съвкупност се наричат „работите”, така, както тези работи са описани в проекта, техническата спецификация и офертата на изпълнителя.
- 1.3. Когато за предмета на Договора, или някоя негова част, има приложими нормативни изисквания/стандарти/инструкции, се счита, че те са определени с посочването им в Договора или в Техническата спецификация.

Раздел II. Изменение и допълнение на договора

- 2.1. Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 43 от ЗОП, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
 - а) промяна в сроковете на договора, или
 - б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора
 - в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности от предмета на договора.
 - г) увеличение в цената поради приемането на нормативен акт, като в този случай цената се увеличава до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Раздел III. Срок за изпълнение на договора

- 3.1. Договорът се счита за сключен от датата на подписването му от двете страни и ще остане обвързващ за страните до изтичане на гаранционните срокове, съгласно действащото законодателство, освен ако не бъде прекратен по-рано по предвидения в договора ред.

- 3.2. Сроктът за изпълнение на работите по договора е [срок с цифри] ([срок с думи]) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо и протокол за допускане до обекта и/или протокол за откриване на строителна площадка и определяне на ниво.
- 3.3. Сроктът за изпълнение на работите може да се удължава когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства е невъзможно изпълнението в уговорения срок.

Раздел IV. Цена и начин на плащане

- 4.1. Договорната цена съгласно ценовата оферта на изпълнителя е в размер на [цена с цифри] ([цена с думи]) лева, без включен ДДС. Цената на договора следва да се смята за крайна и окончателна цена за изпълнение на работите, предмет на договора, отстраняване на всички недостатъци по тях и отстраняване на дефекти, проявили се през гаранционния срок. Договорната цена включва всякакви разходи на Изпълнителя за наемане на персонал, разходи за материали и строителни изделия, разходи за механизация и печалба на изпълнителя, необходими за изпълнение на включени в обхвата на Договора работи.
- 4.2. Възложителят заплаща цената на действително извършените строително-ремонтни работи, по вид и количество, в съответствие с предложената от Изпълнителя количествено-стойностна сметка. Възложителят заплаща уговорената цена в срок 7 (седем) дни след подписване от страните на договор/приемателен протокол/акт за приемане на извършени и подлежащи на заплащане строителни работи и получаване на фактура, издадена от изпълнителя за сума равна на сумата на дължимото плащане.
- 4.3. Цената на договора не включва ДДС, който се начислява от изпълнителя ако е дължим съгласно приложимите нормативни актове към момента на издаване на фактура. Всички плащания по договора се извършват в лева.
- 4.4. Възложителят заплаща цената на договора на изпълнителя по следния начин:
- а) Авансово плащане, след сключване на договора в размер на 50 (петдесет) процента;
 - б) Междинни плащания, след извършване и приемане на работи, в размер общо до 80 (осемдесет) процента от стойността на договора след пропорционално приспадане на платения аванс;
 - в) Окончателно плащане, в размер на остатъка от цената на договора, платимо в срок до 10 (десет) дни от приемане от възложителя на работите, предмет на договора.
- 4.5. Плащанията се извършват в срок 10 (десет) дни от съставяне на протокол и издаване на фактура от изпълнителя на стойност равна на стойността на дължимото плащане. Междинни и окончателно плащане се извършват за реално извършени работи, остойностени по единични цени от количествено-стойностна сметка, приложение към офертата на изпълнителя, с приспадане на извършените авансово и междинни плащания.
- 4.6. Изпълнителят издава фактура на възложителя за одобрените изпълнени работи, придружена с копие от необходимите документи за извършване на плащане. Към всяка фактура, изпълнителят прилага одобрен от възложителя документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на работите, въз основа на посочени от него единични цени и количества.

- 4.7. Разплащането на изпълнени работи ще се извършва от възложителя по банков път, по следната банкова сметка на изпълнителя:
Банка: [●], Клон: [●] IBAN: [●], BIC: [●]
- 4.8. Възложителят може да задържи приемането на работите и извършване на плащане в степен, достатъчна, за да го предпази от загуби и за времето, необходимо за отстраняване на причината за задържане, в някой от следните случаи:
- а) дефектна работа, която не е поправена по начин, който да удовлетворява възложителя или рекламация по отношение на предишна приета работа;
 - б) неокомплектоване на документацията;

Раздел V. Права и задължения на възложителя

- 5.1. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на работите да извършва проверка и контрол относно качеството и напредъка в изпълнение на договора, без с това да пречи на дейността на изпълнителя и да нарушава неговата оперативна самостоятелност.
- 5.2. Възложителят определя със заповед лице, което да упражнява правата по предходната точка и да изпълнява функциите на негов представител. Указанията на представителя на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако същите противоречат на нормативен акт или водят до съществено отклонение от възложените работи.
- 5.3. Възложителят има право да задържи суми за заплащане за некачествено изпълнени работи, до отстраняване на дефектите от изпълнителя, при условията и по реда на договора.
- 5.4. Възложителят се задължава да осигури пълен достъп на изпълнителя до строителната площадка и да съдейства за изпълнение на работите.
- 5.5. Възложителят се задължава да приеме изпълнените работи в срок 7 (седем) дни от предаване на необходимата документация. Възложителят носи риска от погиване или повреждане на вече приетите работи, освен ако погиването или повреждането е по вина на Изпълнителя или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.
- 5.6. Възложителят се задължава да заплаща на изпълнителя извършените видове работи при условията и по реда, посочени в договора. Възложителят не дължи заплащане за извършени допълнителни работи, които не са съгласувани и възложени от него.
- 5.7. Възложителят се задължава да уведомява изпълнителя писмено, в срок 15 (петнадесет) дни след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.
- 5.8. Възложителят не дължи заплащане за извършени допълнителни работи, които не са възложени от него, в съответствие с действащото законодателство.
- 5.9. Възложителят не носи отговорност за охраната на имуществото на изпълнителя, нито за материални щети и технически повреди по него. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които възникнат:
- а) злополука и/или смърт на физическо лице;

- б) щета или вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора по време на действието му.

Раздел VI. Права и задължения на изпълнителя

- 6.1. Изпълнителят има право да получава заплащане за извършените качествено и приети от възложителя работи, при условията и по реда на договора.
- 6.2. Изпълнителят има право да изисква от възложителя оправдано и възможно съдействие, в периода на изпълнение на договора.
- 6.3. Изпълнителят се задължава да извърши работите качествено и в срок, в пълния им обем, с необходимата грижа и да отстранява всякакви недостатъци в тях, съгласно действащото законодателство и договора, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.
- 6.4. Изпълнителят се задължава да осигури необходимото оборудване и да влага качествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строителните работи при изпълнение предмета на договора. Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изпълнение на работите, са за сметка на изпълнителя.
- 6.5. Изпълнителят се задължава да предоставя достъп до обекта и възможност за извършване на контрол от представители на възложителя, както и на контролни органи, съобразно техните правомощия в съответствие с действащото законодателство.
- 6.6. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка всички констатирани от възложителя дефекти, некачествени работи и/или неизправности.
- 6.7. Изпълнителят се задължава да осигури охрана на обектите, както и собствеността си и собствеността на възложителя в тях.
- 6.8. Изпълнителят се задължава да съставя, съгласно действащото законодателство и да представя за проверка и подпис на представителя на възложителя, и да съхранява на обекта всички необходими документи, свързани с изпълнението и приемането на работите. Изпълнителят се задължава, при предаването на работите да представя съпровождаща документация като сертификати на доставките, свидетелство за произход и друга документация, изисквана съгласно действащото законодателство и договора.
- 6.9. Изпълнителят поддържа съвестно книжа, архиви, документи и други данни и прилага съответните счетоводни процедури и практики, които адекватно отразяват всички сделки при изпълнение или във връзка с договора.
- 6.10. Изпълнителят се задължава да прилага мерките за опазване на околната среда, в т. ч. да не замърсява със строителни отпадъци подходите, пътищата и околностите на строителната площадка и да използва за изхвърлянето на отпадъците само определените за целта депа и да спазва изискванията за опазване на околната среда съгласно действащото законодателство.
- 6.11. Изпълнителят носи отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, както за своите работници и оборудване, така и за представителите на възложителя и на лица, инцидентно пребиваващи на територията на обекта.

- 6.12. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършеното строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от изпълнителя.
- 6.13. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове по чл. 20, ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за съответните работи. Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация).
- 6.14. Изпълнителят се задължава, съгласувано с възложителя, в срок до 3 (три) дни след уведомяване от последния, да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.
- 6.15. Изпълнителят се задължава да не възлага работи по договора на трети лица и страни, освен включените в офертата подизпълнители, а посочените подизпълнители не могат да извършват работи, различни от описаните в нея. Изпълнителят не може да ползва ресурси на трети лица, които не са посочени в офертата му като такива.
- 6.16. Изпълнителят се задължава да осъществява предмета на договора с ключовите експерти и другите специалисти, предложени в офертата. Изпълнителят няма право да заменя и/или да допуска оттеглянето или замяната на ключови експерти и на другите специалисти, посочени в Офертата, без писмено съгласие на възложителя. Новият предложен експерт трябва да притежава равностойни образование, квалификация и опит със заменяния експерт.
- 6.17. За работата, действията и бездействията на подизпълнителите и на персонала на изпълнителя, във връзка с изпълнението на работите, изпълнителят отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред възложителя, така и пред трети лица.
- 6.18. Изпълнителят се задължава да изпълнява всички други задължения, произтичащи от действащото законодателство, независимо дали са посочени изрично в договора и приложенията към него.

Раздел VII. Гаранции

- 7.1. За изпълнение на задълженията по договора изпълнителят е представил гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 (един) процент от цената на договора, под формата на [банкова гаранция или парична сума].
- 7.2. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 20 (двадесет) дни след приемане на работите от възложителя и извършване на окончателно плащане.
- 7.3. В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на гаранцията за изпълнение на договора, при учредена в полза на възложителя банкова гаранция, изпълнителят предприема, за своя сметка, действия за нейното удължаване в срок, необходим за осигуряване на непрекъснатост на валидност на банковата гаранция, дори и без да е налице изрично писмено искане от възложителя.

- 7.4. Изпълнителят представя документа за удължаване на срока на валидност на банковата гаранция, при учредена в полза на възложителя банкова гаранция, в срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока ѝ на валидност. При непредставянето на този документ, след изтичането на определения срок, възложителят има право да спре изпълнението на договора до представянето на документ за валидна банкова гаранция. За времето, през което изпълнението е спряно на това основание, изпълнителят дължи неустойка за забава, съгласно разпоредбите на договора.
- 7.5. Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на изпълнителя по договора, като възложителят има право да усвоява част или цялата гаранция за изпълнение на договора в случай, но не само на възникнала отговорност на изпълнителя по договора за заплащане на неустойки и обезщетения, определени в него.
- 7.6. Преди да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение на договора, възложителят уведомява изпълнителя, посочвайки характера на неизпълнението, във връзка с което ще бъде предявена претенцията и дава срок да изпълнителя за възражения или заплащане на дължимите суми. След изтичане на посочения срок, възложителят пристъпва към усвояването на гаранцията.

Раздел VIII. Спиране на договора

- 8.1. Всяка от страните може да поиска временно спиране на договора, по причини, за които никоя от страните не отговаря и които възпрепятстват продължаването на изпълнението на договорните задължения.
- 8.2. Възложителят има право да изисква допълнителни доказателства за необходимостта от спиране на договора, като решението се взема от възложителя след преценка на всички факти и обстоятелства, обуславящи такава необходимост.
- 8.3. Изпълнителят се задължава да отстрани всяка повреда, всеки дефект или всяка загуба в работите или материалите, възникнали по време на спирането на договора, по реда предвиден в Договора за отстраняване на дефекти и/или неизправности.
- 8.4. За периода на спиране по реда на настоящия раздел, всички срокове по договора спират да текат и същото не се счита за удължаване на срока на договора.

Раздел IX. Доклади и приемане на работите

- 9.1. Изпълнителят изготвя и представя на възложителя месечни доклади за хода на работите в 3 (три) екземпляра, от които два за възложителя и един за изпълнителя, както и допълнителна информация, каквато може да бъдат поискана от възложителя.
- 9.2. Изпълнителят заявява за приемане от възложителя изпълнени работи веднъж месечно до 10 (дни) след изтичане на отчетния период (месец) при изпълнение на поне едно от следните изисквания:
- а) изпълнените работи през отчетния период са на стойност над 50 000 (петдесет хиляди) лева без включен ДДС;
 - б) изпълнен е етап, в съответствие с определения предмет на поръчката и обхват на работите, които могат да бъдат приети.

- 9.3. Възложителят има право да поиска от изпълнителя допълнителна информация за хода на работите, в обем по негова преценка.
- 9.4. Изпълнителят поддържа съвместно книжа, архиви, документи и други данни и прилага съответните счетоводни процедури и практики, които адекватно отразяват всички сделки при изпълнение или във връзка с договора.

Раздел X. Отговорност и неустойки

- 10.1. При забавено изпълнение на което и да е срочно задължение по договора, изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло пет) процента от договорната цена за всеки ден забава, до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 (десет) процента от цената на договора.
- 10.2. При пълно неизпълнение на договора, изпълнителят дължи възстановяване на авансовото плащане, като възложителят усвоява и гаранцията за изпълнение на договора.
- 10.3. В случай на частично или пълно неизпълнение на задължение по договора, за което е налице паричен еквивалент, изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 (десет) процента от стойността на неизпълненото.
- 10.4. За неустойките по настоящия раздел, възложителят не трябва да доказва, че е претърпял вреди. Дължимата сума на неустойките ще се извади от евентуалните дължими суми или тези, които могат да станат дължими на изпълнителя от възложителя според договора и/или тези неустойки ще се съберат от задържаните суми и/или гаранциите, предоставени от изпълнителя, според преценката на и в зависимост от това какво е удобно за възложителя.
- 10.5. В случай, че по вина на възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата

Раздел XI. Непреодолима сила

- 11.1. Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.
- 11.2. В случай на форсмажор сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до тяхното спиране.
- 11.3. Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в разумен срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

- 11.4. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.
- 11.5. Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.
- 11.6. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.
- 11.7. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си за информизиране на другата страна.

Раздел XII. Прекратяване и разваляне на договора

- 12.1. Освен в случаите, предвидени на съответното място в този договор, договорът се прекратява и:
- а) с изпълнение на всички задължения на страните по договора;
 - б) по взаимно съгласие на страните.
- 12.2. Възложителят може да развали договора едностранно, със 7 (седем) дневно писмено предизвестие, когато изпълнителят:
- а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 20 (двадесет) дни;
 - б) не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от възложителя срок;
 - в) прекъсне работа без съгласието на възложителя за повече от 5 (пет) дни и след отправена писмена покана не я продължи, в рамките на 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на поканата;
 - г) системно не изпълнява свое задължение по договора. Системно неизпълнение е налице при неизпълнение на договорни задължения 3 (три) пъти за период от 2 (два) месеца;
 - д) не допуска възложителя да упражнява правата си или препятства контрола или не изпълнява указанията от страна на представители на възложителя;
 - е) бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
 - ж) допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на работите;
 - з) е променил състава си, посочен в офертата, за изпълнението на работите и това не е одобрено от възложителя;

- 12.3. Изпълнителят може да развали договора едностранно, със 7 (седем) дневно писмено предизвестие, когато възложителят системно не изпълнява задълженията си по договора. Системно неизпълнение е налице при неизпълнение на договорни задължения три пъти за период от два месеца

Раздел XIII. Неуредени въпроси. Тълкуване на разпоредби на договора. Съобщения

- 13.1. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България. Евентуални разногласия между страните във връзка с договора се решават по пътя на преговорите. Всички спорове, по които страните не могат да постигнат споразумение, породени от Договора или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд към Българската търговско-промишлена палата съобразно неговия правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.
- 13.2. Разпоредбите на договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните. Нищожността на някоя от разпоредбите на договора не води до нищожност на други разпоредби или на договора като цяло. Заглавията в договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.
- 13.3. Всички изменения и допълнения на договора се извършват в писмена форма.
- 13.4. Правата и задълженията, включително вземанията по настоящия договор не могат да бъдат прехвърляни на трети лица.
- 13.5. Всички съобщения във връзка с договора са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т. ч. факс), посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си (в т. ч. факс), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.
- 13.6. Контактна информация за възложителя: с. Горна Малина, ул. „21-ва” № 18, тел. (07152) 23 20, факс: (07152) 22 52, ел.- поща: gmalina@abv.bg
Лице за контакти: инж. Емил Найденов, Кмет
- 13.7. Контактна информация за изпълнителя: [име, фамилия и длъжност на лице за контакти, телефон, факс и ел.-поща].
- 13.8. Приложения, неразделна част от договора са следните документи:
- а) Техническа спецификация;
 - б) Оферта на изпълнителя;
 - в) Копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя ведно с валиден талон;
 - г) Копие от застрахователна полица „Професионална отговорност в проектирането и строителството” по чл. 171 от ЗУТ.
 - д) Копие от удостоверение за преминат курс по ЗБУТ на лицето, определено за координатор по безопасност и здраве;

Ремонтни дейности по възстановяването на яз."Белопопци", землище на с. Белопопци за предпазване на населението и площите под него от бедствия и аварии

13.9. Договорът се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за възложителя и 1 (един) за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

инж. Емил Найденов
Кмет на Община Горна Малина

[име и фамилия]
[длъжност]

Людмила Шабунина
Главен счетоводител